

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Основная школа № 27».**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Основная общеобразовательная школа №27» (далее - Положение) является локальным актом МБОУ «ОШ №27», регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

ст. 28, 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»,

1.3. Положение принимается педагогическим советом МБОУ «ОШ №27» имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором МБОУ «ОШ №27»

1.4. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания. Оценка выражается в форме отметки (в баллах) или словесного (оценочного) суждения.

#### **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения основной образовательной программы МБОУ «ОШ №27 и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программ учителя; требования к оформлению и ведению тетрадей для различных видов письменных работ определяются учителем и должно соответствовать достижению определенных предметных результатов, предусмотренных рабочей программой учебного предмета.

Заместитель директора МБОУ «ОШ №27», по УВР контролирует порядок, формы, периодичность, ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем, преподающим этот предмет, содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета с учетом планируемых образовательных результатов освоения основной образовательной программы МБОУ «ОШ №27» ;

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

2.5. Успеваемость всех обучающихся 2-9 классов МБОУ «ОШ №27» подлежит текущему контролю. Нормы и критерии оценивания устных ответов и письменных работ обучающихся, перевод в пятибалльную систему результатов тестовых работ обучающихся должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета с учетом планируемых

образовательных результатов освоения основной образовательной программы МБОУ «ОШ №27» ;

2.6. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки, разделенные дробной чертой.

2.8. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

2.10. Успеваемость обучающихся с ОВЗ, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в этот план, в соответствии с рекомендациями ПМПК..

2.11. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся МБОУ «ОШ №27» проводится с целью определения качества освоения школьниками содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие, год).

3.2. Отметка обучающегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметка обучающегося по учебному предмету за год выставляется ему на основе четвертных (полугодовых) отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.4. К годовой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2-8, классов

3.5. Годовая промежуточная аттестация обучающихся может проводиться письменно, устно, в других формах.

Формами проведения письменной годовой промежуточной аттестации являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

К устным формам промежуточной аттестации за год относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и пр.

3.6. Ежегодно до начала учебного года решением педагогического совета МБОУ «ОШ №27» устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при годовой промежуточной аттестации обучающихся.

3.7. Данное решение утверждается приказом руководителя МБОУ «ОШ №27» и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.8. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с ФК ГОС, ФГОС, согласовываются с методическим советом школы, утверждаются приказом директора МБОУ «ОШ №27»;

Контрольно-измерительные материалы для проведения контрольных (самостоятельные) работ, контрольные (самостоятельные) работы учащихся начального общего и основного общего образования хранятся в делах МБОУ «ОШ №27» не менее трех лет с момента проведения письменных работ контролирующего характера.

3.9. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.10. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.11. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам годовой промежуточной аттестации, в соответствии с правилами математического округления.

3.12. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 23 мая в 9 классе, до 30 мая в 2-8 классах.

3.13. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета МБОУ «ОШ №27» основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.14. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.15 Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение об академической задолженности.

#### **4. Ликвидация академической задолженности**

4.1 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность

4.2 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти годовую промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность - МБОУ «ОШ №27», в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.3 Для проведения годовой промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ «ОШ №27» создается комиссия.

4.4 Обучающиеся, не прошедшие годовой промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.5 Обучающиеся МБОУ «ОШ №27» по образовательным программам начального общего, основного общего, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.6 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

#### **5.Итоги годовой промежуточной аттестации**

5.1.Итоги годовой промежуточной аттестации за текущий учебный год обсуждаются на заседаниях педагогического совета МБОУ «ОШ №27».

5.3.Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации за текущий учебный год или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией МБОУ «ОШ №27»

#### **6. Права и обязанности участников процесса аттестации**

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель МБОУ «ОШ № 27». Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора МБОУ «ОШ № 27»
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета МБОУ «ОШ №27», а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору МБОУ «ОШ №27».

6.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном МБОУ «ОШ №27»
- в случае болезни на изменение сроков прохождения промежуточной аттестации за год.

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения МБОУ «ОШ №27» процедуры аттестации.