


Министерство образования и науки Республики Адыгея
Комитет по образованию
Администрации муниципального образования «Город Майкоп»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная школа № 27»

Согласовано:
Заместитель директора по УВР
 М.В. Яловая
«02» сентября 2022 г.



Утверждаю
Директор МБОУ «ОШ № 27»
Ю.В. Трипокош
«02» сентября 2022 г.

**Программа наставничества молодого педагога
«Вектор роста»
(учитель-учителю)**

Наставник: Удычак Нигмет Муссовна, учитель математики, физики первой категории, Почетный работник общего образования РФ;

Наставляемый: Иванова Галина Александровна, учитель математики, информатики

Куратор проекта: Яловая Мария Викторовна, заместитель директора по УВР, учитель ИЗО

Майкоп, 2022 г.

Содержание:

| | |
|----------------------------|----|
| Пояснительная записка | 3 |
| План мероприятий программы | 6 |
| Список литературы | 9 |
| Приложения | 10 |

Пояснительная записка

Программа наставничества МБОУ «ОШ № 27» создана в целях решения задач национального проекта «Образование» по внедрению целевой модели наставничества во всех образовательных организациях Российской Федерации, т.к. современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически готовый к реализации гуманистических ценностей и включению в инновационные процессы на практике.

Реализация Программы опирается на следующую нормативно-правовую базу:

1. Федеральный закон РФ № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.28, 47, 48;
2. Указ Президента РФ от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
3. Конституцию Российской Федерации;
4. Гражданский кодекс Российской Федерации;
5. Трудовой кодекс Российской Федерации;
6. Паспорт национального проекта «Образование» (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 N 16).
7. Паспорт федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 N 16).
8. Паспорт федерального проекта «Современная школа» (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 N 16).
9. Паспорт федерального проекта «Успех каждого ребенка» (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 N 16).
10. Методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (утверждена распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. N P-145);
11. Методические рекомендации по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по 8 общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. N P-145);
12. Приказ Министерства образования и науки Республики Адыгея № 2151 от 09.11.2021 «О реализации модели наставничества в Республике Адыгея»;
13. Приказ Министерства образования и науки Республики Адыгея № 373 от 21.02.2022 «Об утверждении дорожной карты по внедрению системы (Целевой модели) наставничества педагогических работников в Республике Адыгея»;
14. Приказ МБОУ «ОШ № 27» №182 от 30.09.2022 «О назначении куратора и наставников внедрения целевой модели наставничества»
15. Приказ МБОУ «ОШ № 27» № 139 от 31.08.2022 «О закреплении наставнических пар»

Данная программа разработана в целях достижения контрольных точек федеральных проектов «Современная школа», «Социальная активность», «Успех каждого ребенка», «Учитель будущего» и «Молодые профессионалы» и Национального проекта «Образование».

Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию молодого педагога (Наставляемого лица) необходимых навыков и умения ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у наставляемого лица знания в области предметной специализации и методики преподавания.

Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности Наставников с Наставляемыми лицами на уровне школы.

Программа наставничества МБОУ «ОШ № 27» (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Актуальность разработки программы наставничества.

Создание программы наставничества продиктовано велением времени. На сегодняшний день не только национальный проект «Образование» ставит такую задачу, как внедрение целевой модели наставничества во всех образовательных организациях, но и сама жизнь подсказывает нам необходимость взаимодействия между людьми для достижения общих целей.

Поддержка молодых специалистов, а также вновь прибывших специалистов в конкретное образовательное учреждение — одна из ключевых задач образовательной политики.

Современной школе нужен профессиональный, компетентный, мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации задач, стоящих перед образованием.

Начинающим учителям необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

Решению этих стратегических задач будет способствовать создание системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога и сформировать у него мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации.

Данная программа очень актуальна для нашей школы, так как с 01.09.2022 года в школу пришел работать молодой учитель математики и информатики. Для качественной организации работы данному специалисту, приказом школы, был закреплен Наставник, учитель математики, физики, Почетный работник общего образования Российской Федерации.

Цель Программы: оказание помощи молодому специалисту в профессиональном становлении, успешное закрепление его на месте работы.

Задачи Программы:

1. Обеспечить быструю и эффективную адаптацию молодого специалиста в коллективе, привить интерес к педагогической деятельности;
2. Обеспечение доступных условий профессионального развития и непрерывного повышения мастерства молодого специалиста;
3. Выявление склонностей, потребностей, возможностей и трудностей в работе молодого специалиста через беседы и наблюдения;

4. Развитие творческого потенциала учителя.

Срок реализации Программы:

Данная Программа рассчитана на 3 года и включает следующие этапы:

- 1 этап – адаптация молодого специалиста (01.09.2022 – 31.12.2022);
- 2 этап – профессиональное развитие молодого педагога (10.01.2023 – 30.04.2025);
- 3 этап – анализ деятельности молодого специалиста (01.05.2025 – 31.05.2025).

Основные виды деятельности:

1. Диагностика затруднений наставляемого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе его потребностей;
2. Посещение и взаимопосещение занятий;
3. Планирование и анализ педагогической деятельности;
4. Помощь наставляемому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы;
5. Ознакомление молодого специалиста с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время;
6. Привлечение наставляемого специалиста к участию в работе методических объединений учителей школы;
7. Демонстрация опыта успешной деятельности опытными учителями;
8. Организация мониторинга деятельности Наставляемого лица.

Формы и методы работы:

1. Беседы;
2. Индивидуальное консультирование;
3. Посещение и взаимопосещение занятий;
4. Собеседование;
5. Мастер-классы;
6. Участие в различных мероприятиях (работе методического совета школы, конкурсах на различных уровнях и др.).

Ожидаемые результаты Программы:

1. Эффективная адаптация молодого специалиста в коллективе;
2. Высокий уровень включенности специалиста в деятельность образовательной организации;
3. Усиление уверенности педагога в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала;
4. Повышение уровня образовательной подготовки и улучшение психоэмоционального состояния;
5. Выявление и устранение профессиональных дефицитов и удовлетворение образовательных запросов наставляемого.

Оценка результатов программы и ее эффективности

Перечень показателей для оценки реализации программы приложение 2.

В целях достижения показателей программы куратор в течение всего периода должен контролировать и оценивать работу наставника и наставляемого, и всей программы в целом.

Оценка предполагает текущий и итоговый контроль. Результаты контроля будут заслушаны на педагогическом совете, посвященном теме наставничества и на итоговом заседании учителей на основании результативности программы наставничества за истекший год, а так же рефлексивного самоанализа наставляемого.

План мероприятий Программы:

Реализация Программы проводится последовательно, для максимальной эффективности. Результатом правильной организации работы наставников будет высокий уровень включенности молодого специалиста в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов. Это окажет положительное влияние на уровень образовательной подготовки и психологический климат в образовательной организации.

| № п/п | Наименование мероприятия | сроки реализации | Категория участников | Ответственные |
|--|--|-------------------------|---------------------------------|---------------|
| Общие мероприятия | | | | |
| 1 | Изучение и систематизация документов и материалов по проблеме наставничества | август, 2022 | учителя, администрация | администрация |
| 2 | Подготовка нормативной базы реализации программы наставничества | август, 2022 | руководители ШМО, администрация | администрация |
| 3 | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | август, 2022 | руководители ШМО, администрация | администрация |
| 4. | Издание приказа «Об организации наставничества», закрепление наставнических пар | сентябрь, 2022 | учителя, администрация | администрация |
| 1 этап – адаптация молодого специалиста | | | | |
| 5. | Проведение собеседования с наставником и наставляемым, определение проблем | сентябрь, 2022 | учителя, администрация | администрация |
| 6. | Составление индивидуального плана развития под руководством наставника на год | сентябрь, 2022 | наставник, наставляемый | администрация |
| 7. | Организация помощи в разработке рабочих программ молодым специалистом, поурочных планов, панов внеурочной работы | сентябрь, 2022 | наставник | администрация |
| 8. | Посещение молодым специалистом уроков, занятий внеурочной деятельности | сентябрь, 2022 | наставник, наставляемый | администрация |
| 9. | Посещение наставником занятий с их последующим анализом | октябрь - декабрь, 2022 | наставник, наставляемый | администрация |
| 10. | Оказание помощи в подготовке контрольных | октябрь, 2022 | наставник, наставляемый | администрация |

| | | | | |
|--|---|---|--|---------------|
| | материалов п предмету | | | |
| 11. | Беседы с молодым педагогом по результатам первой четверти: «Успеваемость учащихся», «Формы и методы работы на уроке», «Система опроса учащихся». | октябрь, 2022 | наставник, наставляемый, администрация | администрация |
| 12. | Проведение мастер-классов наставником: «Цель урока и его конечный результат»; «Современный урок и его организация»; «Использование современных педагогических технологий как одно из средств формирования УУД» | октябрь - декабрь, 2022 | наставник, наставляемый | администрация |
| 13. | Беседы с молодым педагогом по результатам второй четверти. Определение проблем и трудностей в работе | декабрь, 2022 | наставник, наставляемый, администрация | администрация |
| 2 этап – профессиональное развитие молодого педагога | | | | |
| 14. | Взаимопосещение занятий | в течение всего периода | наставник, наставляемый | администрация |
| 15. | Консультация по текущим проблемам реализации рабочих программ | в течение всего периода | наставник, наставляемый | администрация |
| 16. | Посещение молодым специалистом открытых занятий наставников и коллег | в течение всего периода | учителя, наставник, наставляемый | администрация |
| 17. | Участие в мероприятиях, организуемых Комитетом по образованию, Министерством образования Республики Адыгея | в течение всего периода | учителя, наставник, наставляемый | администрация |
| 18. | Участие в заседаниях стажерской площадки «Школа молодого педагога» | в течение всего периода по отдельному графику | наставляемый | администрация |
| 19. | Консультации молодого специалиста | в течение всего периода | наставник, наставляемый | администрация |
| 20. | Отчет о деятельности Наставника и Наставляемого лица | май, 2023; май, 2024 | наставник, наставляемый | администрация |

| | | | | |
|---|--|---------------------------|--|---------------|
| 21. | Корректировка индивидуального плана работы на год. Перспективное планирование на основе мониторинга педагогических затруднений Наставляемого | май, 2023; май, 2024 | наставник, наставляемый | администрация |
| 22. | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | в течение всего периода | наставник, наставляемый, администрация | администрация |
| 3 этап – анализ деятельности молодого специалиста | | | | |
| 23. | Отчеты по итогам наставнической программы | 01.05.2025– 31.05.2025 | | администрация |
| 24. | Поощрение участников программы | май, 2025 | | администрация |

Список использованной литературы:

1. Е.Е. Складорова «Методические рекомендации об организации наставничества в образовательных организациях и организациях реального сектора экономики Тверской области». – Тверь: ГБПОУ «Тверской политехнический колледж», Центр опережающей профессиональной подготовки Тверской области, 2020. – 90 с.;

2. <http://school-47.ru/ckfinder/userfiles/files/ПП%20Наставничество%20Учитель-учитель%202022-2023.pdf>

3. https://docs.yandex.ru/docs/view?url=ya-browser%3A%2F%2F4DT1uXEPRrJRXIUFoewruC7K_aS4FD-Tyjf5pyVrUXZSyec5HmkCV5Bo5Az4d5vGr-74og2H1xu_83EeXSAQfq4x9Poe1byFYkisiQ7HF6bhSt4u16U3jOy6gE8A66v402lpJsxbis7ier7vTVK5cQ%3D%3D%3Fsign%3DC1ncUBDUk1c3wEHZa6PCCPlvG8ph4IEHXxvXhWrWdZA%3D&name=Типовая%20программа.docx&nosw=1

Примерная форма:

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «учитель-учитель».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника _____

Ф.И.О. и должность наставника _____

Срок осуществления плана: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

| № | Задание | Срок | Планируемый результат | Фактический результат |
|--|---|------|---|-----------------------|
| Раздел 1 Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления | | | | |
| 1. | Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития | | Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития | |
| | Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2 | | Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей | |
| Раздел 2 Вхождение в должность | | | | |
| | Познакомиться с ОО, ее особенностями, направлениями работы, Программой развития и др. | | Изучены направления работы ОО | |
| | Изучить помещения ОО (основные помещения, правила пользования и пр.): учебные кабинеты, библиотека, столовая и пр. | | Хорошая ориентация в здании ОО, знание аварийных выходов | |
| | Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, педагоги- предметники; педагог-психолог. | | Обсуждены направления взаимодействия | |
| | Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности | | Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов обучения. | |
| Раздел 3 Направления профессионального развития педагогического работника | | | | |
| | Изучить психологические и возрастные особенности учащихся (указать возрастную группу) | | Изучены психологические и возрастные особенности учащихся | |
| | Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога | | Освоены различные подходы к планированию деятельности | |
| | Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности | | Изучен успешный опыт организации мероприятий | |
| | Освоить успешный опыт | | Составлены технологические карты занятий | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | учебно-методической работы педагога (составление технологической карты урока; методрекомендаций и пр.) | | | |
| | Изучить опыт участия педагогов в проектной деятельности ОО | | Изучены проекты ОО по профилю деятельности педагога и выявлена роль педагога | |

Подпись наставника _____
 сотрудника _____

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись наставляемого

« ____ » _____ 20__ г.

Примерный перечень показателей для оценки реализации программы на этапе становления практики наставничества в образовательной организации

| Показатель | май, 2023 | май, 2024 | май, 2025 |
|--|-----------|-----------|-----------|
| Количество педагогов, подавших запрос на работу в наставляемых парах в качестве наставляемого | | | |
| Количество педагогов, прошедших обучение по наставничеству | | | |
| Количество наставников из числа педагогов | | | |
| Количество педагогов, подготовленные в результате осуществления наставничества | | | |
| Количество педагогов, подготовленных наставниками и участвующих в конкурсах профессионального мастерства | | | |
| Количество проведенных образовательной организацией научно-практических мероприятий по вопросам наставничества | | | |
| Достижения обучающихся на конкурсах и олимпиадах по предметам | | | |
| Участие в различных профессиональных конкурсах, конференциях, методических мероприятиях | | | |

Анализ эффективности реализации программы

За период реализации первого года Программы (с 01.09.2022 по 23.04.2023) Наставляемый (Иванова Г.А.) прошла повышение квалификации:

- в федеральном государственном автономном общеобразовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» по теме «Использование современного учебного оборудования в центрах образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»;

- в ГБУДПО «АРИПК» по теме «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОМ ООО в работе учителя»;

- ФГАУ ВО «Московский физико-технический институт» по теме «Быстрый старт в искусственный интеллект».

Учащиеся кружка «Мир в объективе», который ведет Галина Александровна, приняли участие в городском конкурсе «У ПДД каникул нет!» и стали призерами в номинации «Всегда есть выбор. Что выбираешь ты?» возрастная категория 10-11 лет (Чувилко Е., Попова Е.) (Приказ КО № 649 от 29.11.2022)

Совместно с Наставником (Удычак Н.М.) Иванова Г.А. принимает участие в региональном образовательном марафоне центров «Точка роста» «IT-куб», детских технопарков «Кванториум».