

П Р И К А З № 158
от 28.08.2023

**Формирование графика оценочных процедур МБОУ «ОШ №27»
в 2023- 2024 учебном году**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) письмом Минпросвещения России от 13.01.2023 N 03-49 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования"), с целью оптимизации количества проводимых проверочных и иных диагностических работ,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Яловую М.В., заместителя директора по УВР МБОУ «ОШ №27» назначить ответственным за организацию, учет и контроль за проведением, количеством оценочных процедур МБОУ «ОШ №27» .

2. Ответственной за организацию, учет и контроль за проведением, количеством оценочных процедур Яловой М.В., сформировать график проведения оценочных процедур (контрольных, проверочных, диагностических и иных оценочных работ) в МБОУ «ОШ №27» до 05.09.2023г.

3. Учителям МБОУ «ОШ №27», при формировании графика контрольных, проверочных, диагностических и иных оценочных работ в МБОУ «ОШ №27», руководствоваться следующими требованиями:

- проводить все оценочные процедуры (работы) по каждому учебному предмету не чаще 1 раза в 2,5 недели;

- объем учебного времени, затрачиваемый на проведение оценочных процедур (работ) не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- не проводить оценочные процедуры (работы) на первом и последнем уроках, за исключением и учебных предметов, по которым проводится не более одного урока в неделю, причем это урок является первым или последним в расписании;

- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры (работы) в день;

- исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

- при проведении процедуры оценочной процедуры учитывать необходимость реализации рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой .