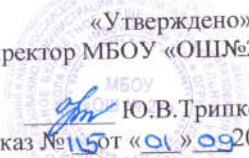


«Рассмотрено»
Заседание методсовета № 2
« 01 » 09 2020 г.

«Утверждено»
Директор МБОУ «ОШ№27»

Ю.В.Трипош
Приказ № 15 от «01» 09 2020 г.

План работы методического совета МБОУ «ОШ№27»

Руководитель ШМС: Удычак Н.М.

2020-2021 учебный год

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ШКОЛЫ 2020-2021 уч.год

Тема: «Повышение качества образования за счет освоения инновационных технологий, способствующих развитию учащихся и педагогов в творческом взаимодействии и сотрудничестве».

Цели методической работы на 2020– 2021 учебный год:

Методическая работа в школе наиболее эффективна, если она организована как целостная система. Для управления работой в школе создана методическая служба, которая обеспечивает реализацию поставленных задач. В школе функционируют два методических объединения. Каждое работает над своей темой, которая напрямую связана с единой методической темой школы. Работа каждого объединения учителей направлена на повышение профессионального мастерства педагогов. Заседания часто проводятся в форме «круглых столов», деловых игр, дискуссий, научно-практических конференций, семинаров, практикумов, мастер-классов. Для них характерна практическая направленность: учителя обмениваются опытом работы, посещают открытые уроки.

Основное назначение методической службы нашей школы на современном этапе связано с созданием условий для адаптации, становления, развития и саморазвития педагогических работников на основе выявления их индивидуальных особенностей и состоит в следующем:

- Удовлетворение образовательных потребностей педагогических работников;
- Выявление, оформление и сопровождение педагогического опыта.

Отсюда следуют ЗАДАЧИ методической работы:

1. Формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива школы, проявляющейся в систематическом изучении, обобщении и распространении педагогического опыта, в работе по внедрению достижений педагогической науки.
2. Повышение уровня теоретической (предметной), психолого-педагогической подготовки учителей.
3. Организация работы по изучению новых образовательных программ, вариантов учебных планов, изменений в государственных образовательных стандартах.
4. Обогащение новыми педагогическими технологиями, формами и методами обучения и воспитания.
5. Организация работы по изучению нормативных документов.
6. Оказание научно-методической помощи учителям на диагностической индивидуальной и дифференцируемой основе.
7. Оказание консультативной помощи учителям в организации педагогического самообразования.
8. Повышение общей педагогической культуры учителя.

За последние годы в школе сложился высокопрофессиональный педагогический коллектив. В ходе изучения педагогического коллектива и диагностики профессиональных качеств учителей были выявлены следующие особенности нашего коллектива: хорошее знание предмета, творческое отношение к работе, стремление к новому в методике и психологии обучения. Но вместе с тем неудовлетворённость результатами обучения: с одной стороны, учителя озабочены тем, как дать обязательный минимум всем учащимся; с другой стороны, дать глубокие знания, которые позволили бы учащимся занимать призовые места на олимпиадах разных уровней и поступать в высшие учебные

заведения. Решение данной проблемы возможно при овладении учителями школы новыми, современными технологиями. Этому уделяется особое внимание в нашей школе в течение нескольких лет.

В школе сложилась устойчивая, работоспособная система методической работы, имеющая следующие структурные элементы:

- тематический педсовет;
- школьная методическая служба (ШМС);
- методический совет;
- школьные методические объединения (ШМО).

Деятельность перечисленных структур регламентируется нормативно-правовыми (локальными) актами:

- Положением о педагогическом совете.
- Положением о методическом совете.
- Положением о методическом объединении.

Стабильность данной системы даёт возможность применять различные формы методической работы, что делает методическую работу интересной и привлекательной для педагогических работников. В любом звене данной системы есть возможности для каждого учителя для проявления творческих способностей, для самореализации, что особенно отличает наших педагогических работников.

Характеристика компонентов системы методической работы с педагогическими кадрами в школе.

1. Тематический педсовет.

Тематический педсовет находится на вершине системы методической работы школы, что представляется вполне закономерным, если учесть его роль в жизни школы. Тематические педсоветы проводятся 1 раз в триместр и определяют стратегию и тактику работы педколлектива, направленную на повышение уровня учебно-воспитательного процесса.

2. Школьный методический совет (ШМС).

Школьный методический совет является центром работы в школе.

Методический совет руководит педагогической деятельностью. Цель деятельности методического совета – организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров. В его состав входят руководители школьных методических объединений, учителя-предметники и заместитель директора по УВР.

В течение последних лет методсовет вёл свою работу по следующим направлениям:

- создание условий для роста педагогического и методического мастерства учителей;
- координация работы ШМО;
- диагностика профессиональной деятельности учителей.

Основными задачами ШМС являются следующие:

1. Организация систематической профессиональной подготовки педагогических кадров.
2. Анализ эффективности работы школы, определение проблем, цели, задач на ближайший период и на перспективу.
3. Создание необходимых условий для обеспечения внедрения педагогических технологий, реализации Программы развития школы.
4. Обобщение передового педагогического опыта учителей.

В ШМС имеются следующие документы и материалы:

- «План работы МБОУ «ОШ №27» на 2020-2021уч.год»
- «Основная образовательная программа государственного общеобразовательного учреждения «Основная школа № 27» 2020-2021 уч.год»
- «Основная образовательная программа начального общего образования МБОУ «ОШ №27» в соответствии с ФГОС НОО на 2020-2021 уч.год.»

-«Основная образовательная программа основного общего образования МБОУ «ОШ №27» в соответствии с ФГОС ООО на 2020-2021 уч.год.»

- ПРОГРАММА «Организация питания обучающихся МБОУ «ОШ №27» на 2017-2022 г.г.»;

- планы работы ШМО;

- методические материалы, разработанные учителями школы (разработки уроков, внеклассных мероприятий);

- материалы по аттестации учителей;

- материалы по экзаменам и итоговым проверочным работам;

- папки с материалами по учителям;

- олимпиады по предметам;

- учебно-методическая литература в помощь учителю.

3. Школьные методические объединения.

Главной структурой, организующей методическую работу учителей-предметников и классных руководителей, является методическое объединение (ШМО). Это коллективный орган школы, способствующий повышению профессиональной мотивации, методической культуры учителей и развитию их творческого потенциала.

В нашей школе работают ШМО:

- МО учителей начальных классов;

- МО классных руководителей.

Планирование работы ШМО строится на основании задач, вытекающих из оценки школы, методического объединения, из проблемных полей деятельности всех методических подразделений, вытекающих из анализа результативности работы за предыдущий год.

Формы организации и проведения ШМО могут быть следующими:

- лекция;

- теоретический семинар;

- семинар-практикум;

- творческая дискуссия;

- час коллективного творчества;

- деловая игра;

- ярмарка методических идей;

- методический тренинг;

- встреча за круглым столом.

В ходе работы могут проводиться объединённые заседания ШМО.

В рамках работы ШМО предусматриваются домашние задания учителям. Они могут быть такими:

- моделирование урока (целиком или фрагментарно);

- разработка системы уроков по теме или курсу;

- разработка элективного курса, программы исследования по определённой теме;

- подбор литературы по определённой теме, курсу, проблеме;

- составление контрольных материалов, тестов;

- составление и защита опорных схем, памяток, дидактического материала;

- разработка планов кружков, сценариев внеклассных мероприятий по предмету, курсов по выбору;

- посещение уроков, внеклассных мероприятий с последующим анализом;

- представление собственного опыта работы по теме, проблеме;
- работа над темой по самообразованию;
- подготовка докладов по определённой проблеме;
- подготовка презентаций по изученной теме, проблеме;
- защита собственных достижений в рамках собственного исследования;
- творческий отчёт по определённой теме или в рамках единой методической темы;
- демонстрация материалов по подготовке к обобщению ППО.

В рамках ШМО организуется самообразование учителей. Этот компонент занимает особое место в нашей системе методической работы и в обеспечении её целостности. Психологи установили: только те знания становятся убеждением человека, которые им самостоятельно обдуманы и пережиты. И если первичное восприятие знаний может быть фронтальным и групповым, то последующая работа должна быть индивидуальной, и осуществляться она должна в тех объёме и темпе, которые необходимы каждой личности. А это возможно только в условиях самостоятельной образовательной деятельности. Организовать же её эффективнее всего можно в рамках ШМО: на заседаниях ШМО учитель отчитывается о проделанной работе по самообразованию, представляя итоги в различной форме: доклады, открытые уроки, творческие отчёты. Всё это планируется заранее и контролируется руководителем ШМО.

Самообразование учителей пронизывает все компоненты системы методической работы, обеспечивая более высокий уровень их функционирования, поэтому оно является системообразующим компонентом.

Взаимосвязь структурных компонентов методической системы.

Чёткое разграничение целей и задач компонентов методической системы школы, а также их функций, делает разработанную систему дееспособной. Направления выработки и принятия решения:

- - на педсовете определяются стратегия и тактика развития школы;
- - ШМС разрабатывает конкретные направления работы, которые доводятся до ШМО;
- - на заседаниях ШМО реализуется принимаемое решение на практике, разрабатывается учителями;
- - итоги работы ШМО подводятся на методической конференции.

Но есть у данных компонентов и обратная связь:

- - ШМО самостоятельно принимают решения, выходят с предложением на методсовет;
- - методсовет анализирует данное предложение и ставит перед администрацией поднятую проблему;
- - администрация выносит на педсовет.

При планировании работы педколлектива школы на учебный год по реализации Программы развития школы учитываются все звенья методической службы школы в соответствии с их назначением и функциями.

Важнейшую роль в организации работы по её реализации играет методическая служба школы. В основу системы методической службы положены формы её организации. Эта система складывалась в течение нескольких лет, и в данный момент она представляется нам наиболее эффективной и работоспособной. Однако это не делает её застывшей. При изменениях, которые будут происходить в школе, будут вноситься изменения и в данную систему. Только в этом случае она будет жизнеспособной, отвечать насущным проблемам школы.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

План работы

Август

1. Редактирование плана работы МБОУ «ОШ №27» на новый 2020-2021 учебный год.
2. Обсуждение отчёта о результатах самообследования за 2019-2020 уч.год.
3. Рассмотрение Положения о методическом совете, его структуре. Распределение обязанностей между членами методического совета.
4. На основе анализа работы школы за прошедший год обсуждение плана методической работы на год, планов работы методических объединений на новый учебный год.
5. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы учебном году:
 - Аттестация учителей. Создание рабочей группы по подготовке к аттестации.
 - Анализ курсовой подготовки педагогов за последние 3 года и потребность в повышении квалификации и профессиональной компетенции через различные формы обучения
 - Обзор нормативно – правовых документов по аттестации педагогических кадров в 2020- 2021 учебном году.
6. Рассмотрение программы и плана повышения качества знаний выпускников 4-го и 9-го классов

Сентябрь

1. Утверждение рабочих программ.
2. Утверждение программ внеурочной деятельности и расписания внеурочной деятельности.
3. Утверждение плана работы школы по подготовке к ГИА в 2020-2021 учебном году.
4. Утверждение программы и плана повышения качества знаний выпускников 4-го и 9-го классов.
5. Анализ имеющихся в МБОУ «ОШ №27» условий для реализации ООП в соответствии с ФГОС.
 - Анализ работы рабочей группы по реализации ФГОС ООО в 9 кл..
 - Внесение изменений в план – график по реализации ФГОС ООО в МБОУ «ОШ №27» .

Октябрь

1. Организация контроля за ЗУН учащихся 9 класса. *«Совершенствование форм и методов учебной деятельности при подготовке к ГИА»*
2. Организация школьных предметных олимпиад.
3. Организация школьных предметных недель
4. Разработка рекомендаций учителям по определению тем самообразования.
5. Работа с одаренными учащимися. (Проведение олимпиад , «Русский медвежонок», «Кенгуру», «Английский бульдог» подача заявок на предметные чемпионаты)

Декабрь

1. Результативность методической работы школы за 1 полугодие.
2. Состояние работы по повышению квалификации учителей; аттестация учителей.

	3. «Совершенствование форм и методов учебной деятельности при подготовке к ГИА»
Март	
6	1 ««Пути повышения эффективности образовательного процесса через внедрение инновационных технологий. ФГОС НОО. Реализация стандартов второго поколения». 2. О подготовке и проведении годовой промежуточной аттестации учащихся 2-8 классов. Подготовка к ГИА выпускников 9 класса за курс основной школы.
Май	
7	1. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации учителей. 2. Создать рабочую группу по подготовке ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ за 2020-2021 уч.год. Утвердить сетевой график подготовки ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ за 2020-2021 уч.год. Утвердить перечень мероприятий связанных с распространением ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ за 2020-2021 уч.год Организовать обсуждение ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ за 2020-2021 уч.года. 3. Состояние преподавания учебных предметов и подготовка к экзаменам в выпускном классе.
Июнь	
	1. Анализ методической работы школы за 2 полугодие, год. 2. Обсуждение плана методической работы, методического совета на 2021/2022 учебный год.
В течение года	
	Организация и проведение мониторинга по плану школы.
3 раза в год	
	Организация проведения административных контрольных работ
В течение года	
	Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей: <ul style="list-style-type: none"> • Организация работы учителей над темами самообразования; • Курсовая подготовка учителей; • Проведение школьных семинаров; • Посещение школьных и городских, Республиканских семинаров, «круглых столов», педсоветов; • Открытые уроки, • Взаимопосещение уроков; • Предметные недели; • Обобщение педагогического опыта

Циклограмма методической работы на 2020 – 2021 учебный год

№	Мероприятия	Месяцы									
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5

1	Заседания ШМО учителей начальных классов											
2	Заседания ШМО кл. руководителей											
3	Заседания Шметодического совета	+	+							+		
4	Заседание школьной аттестационной комиссии		(по необходимости)									
5	Изучение и обобщение передового педагогического опыта		+	+	+	+	+	+	+			
6	Контроль за работой ШМО											
7	Предметные недели				+	+		++		+		
8	Олимпиады				+	+		+				
9	Методические семинары				+			+		+		
10	Тематические педагогические советы	+	+		+			+	+	+	+	+
11	Методические совещания		+		+			+				

Основные направления деятельности

Работа с кадрами

Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

Курсовая переподготовка

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Зам. директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки
2	Составление заявок по информации ГАС и УО	в течение года	Зам. директора по УВР	Организованное прохождение курсов

Сведения по тарификации учителей МБОУ «ОШ № 27» на 2020– 2021 учебный год

№ п/п	Ф.И.О.	Категории, разряд	№ приказа, дата	Срок	Стаж	Образование	№ диплома
-------	--------	-------------------	-----------------	------	------	-------------	-----------

1.	Асманова И.С.	первая	23.04.2015 № 423	04.2020	11	высшее	ВСГ №0285707
2.	Дамаскина Н.А.	первая	06.05.2019 № 498	05.2024	4	высшее	1001243634526
3.	Липакова Е.В.	первая	27.07.2018 № 222	07.2023	17	высшее	ИВС № 0029748
4.	Малигонова Э.А.	-	-		3	высшее	ВСГ № 1207180
5.	Назарова О.В.	первая	25.12.2017 № 1752	12.2022	17	высшее	ИВС № 0029743
6.	Поповиченко Р.Ю.	первая	06.05.2019 № 492	05.2024	8	высшее	КА № 91863
7.	Пышненко Л.И.	высшая	01.02.2019 № 82	02.2024	16	высшее	ВСВ № 0505148
8.	Шорохова З.В.	-	-	-	14	высшее	ЦВ №678783
9.	Трипкош Ю.В.	первая	28.12.2016 № 1710	12.2021	21	высшее	ДВС № 0268488
10.	Теучеж Л.Б.	первая	16.10.2015 № 1166	10.2020	20	высшее	АВС № 0929861
11.	Удычак Н.М.	первая	29.11.2017 № 610	11.2022	33	высшее	ИВ № 618569
12.	Шуршина Г.В.	первая	10.11.2015 № 1273	11.2020	25	высшее	ИВС № 0129403
13.	Шумахова Ф.Б.	первая	16.10.2015 № 1166	10.2020	36	ср. спец	АТ № 428473
14.	Черная В.Т.	высшая	30.06.2017 № 919	06.2022	36	высшее	РВ №562266
15.	Яловая М.В.	первая	03.03.2017 № 217	12.2022	36	высшее	БТ № 843721

Директор МБОУ «ОШ №27»

Ю.В.Трипкош

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН
прохождения курсов повышения квалификации**

Ф.И.О.	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Трипкош Юлия Васильевна		АриПК	16.01.2016 АРИПК					

Шуршина Галина Викторовна		02.02.2015 АРИПК			АРИПК 26.01.2018			
Липакова Елена Владимировна			АРИПК 09.11.2016					
Назарова Ольга Викторовна			Дикретный отпуск	АРИПК 20..09.2017				
Домаскина Наталья Алексеевна		студент	студент	студент	студент			
Асманова Ирина Сергеевна	12.05.2014 АРИПК				АРИПК 30.01.2018			
Удычак Нигмет Муссовна	11.11.2014 АРИПК			22.02.2017 АРИПК				
Поповичнко Роман Юрьевич	11.11.2014 АРИПК				АРИПК 20.04.2018			
Малигонова Эльвира Андреевна		Молодой сп.	Молодой сп.	Молодой сп.		АРИПК 17.02.2019		
Теучеж Лариса Байзетовна	12.11.2014 АРИПК				АРИПК 08.02.2018			
Шорохова Зинаида Васильевна								
Яловая Мария Викторовна		02.04.2015 АРИПК			АРИПК 04.05.2018			
Пышненко Лидия Ивановна			20.01.2016 АРИПК	АРИПК 20.01.2017				
Черная Вера Тимофеевна		25.02.2015 АРИПК						
Шумахова Фатима Бубовна		02.02.2015 АРИПК			АРИПК 2018			

**Список сотрудников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа № 27», прошедших повышение квалификации
2020-2021 учебный год**

№ п/п	Ф.И.О.	Период обучения	Тема
-------	--------	-----------------	------

1.	Асманова Ирина Сергеевна	19.04.2019-26.04.2019	Совершенствование профессиональных компетенций учителей русского языка и литературы, 72 часа
		14.09.2020-23.09.2020	Технологии инклюзивного образования в условиях введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), 72 часа
2.	Дамаскина Наталья Алексеевна	01.04.2019-09.04.2019	Актуальные проблемы преподавания ОРКСЭ и основ духовно-нравственной культуры народов России, 72 часа
		15.04.2019-22.04.2019	Совершенствование профессиональных компетенций учителей общественных дисциплин.
		24.08.2020-26.08.2020	Вопросы организации здорового питания обучающихся образовательных организаций, 18 часов
		14.09.2020-23.09.2020	Технологии инклюзивного образования в условиях введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), 72 часа.
3.	Липакова Елена Владимировна	27.01.2020-29.01.2020	Результаты оценочных процедур как инструмент повышения качества образования в начальной школе, 16 часов
4.	Малигонова Эльвира Андреевна	04.02.2019-15.02.2019	Развитие профессиональных компетенций и мастерства учителя иностранного языка в условиях реализации ФГОС.
5.	Назарова Ольга Викторовна	11.09.2017-20.09.2017	Технологии инклюзивного образования в условиях введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
6.	Поповиченко Роман Юрьевич	24.10.2019-02.11.2019	Создание институционального и кадрового потенциала в Республике Адыгея в области повышения финансовой грамотности населения, 72 часа
7.	Пышненко Лидия Ивановна	23.03.2020-25.03.2020	Подготовка экспертов региональной предметной комиссии по проверке выполнения заданий с развернутым ответом участников ЕГЭ. География, 24 часа
		07.09.2020-12.09.2020	Профессиональная компетентность преподавателя – организатора ОБЖ в условиях реализации ФГОС, 72 часа

8.	Теучеж Лариса Байзетовна	14.09.2020-23.09.2020	Технологии инклюзивного образования в условиях введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), 72 часа.
9.	Трипкош Юлия Васильевна	16.10.2019-19.10.2019	Традиции и новации в вопросах совершенствования норм и условий для полноценного функционирования русского языка, 36 часов.
		22.05.2020-10.08.2020	Введение в цифровую трансформацию образовательной организации, 36 часов, ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ»
		07.10-10.10.2020	<i>Курсы для руководителей ОО и их заместителей (ШПРО и ШФНСУ)» «Системный подход в управлении школой по повышению качества образования». 24 часа «Профилактика деструктивного поведения обучающихся» 18 часов</i>
10.	Удычак Нигмет Муссовна	13.02.2017-22.02.2017	Современный подход к преподаванию математики в контексте требований ФГОС и Концепции развития математического образования в РФ;
		22.01.2018-30.01.2018	Профессиональная компетентность учителя физики в условиях модернизации системы общего образования;
		21.03.2018-31.03.2018	Совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников.
11.	Черная Вера Тимофеевна	17.02.2020-26.02.2020	Содержание и технологии дополнительного образования в условиях реализации современной модели образования, 72 часа
12.	Шорохова Зинаида Васильевна	-	-
13.	Шумахова Фатимет Бубовна	11.04.2018-20.04.2018	Профессиональная компетентность учителя образовательной деятельности «Технология» в условиях модернизации системы общего образования.
		01.11.2019-29.11.2019	Организация и осуществление дополнительного образования детей с ограниченными возможностями и с инвалидностью от 5 лет до 18 лет, 72 часа

14.	Шуршина Галина Викторовна	24.08.2020-29.08.2020	Современные образовательные технологии в начальной школе в условиях реализации ФГОС, 72 часа
15.	Яловая Мария Викторовна	27.03.2018-31.03.2018	Повышение квалификации директоров и заместителей директоров школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях.
		23.04.2018-04.05.2018	Межпредметные технологии в преподавании образовательной области «Искусство» (ИЗО) в условиях реализации ФГОС.
		14.09.2020-23.09.2020	Технологии инклюзивного образования в условиях введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), 72 часа.
		22.05.2020-10.08.2020	Введение в цифровую трансформацию образовательной организации, 36 часов, ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ»
		09.11.2020-11.09.2020	<u>«Регламентация образовательной деятельности. Руководство образовательной деятельностью и развитием общеобразовательной организации » 36 час</u>
07.10-10.10.2020	<u>Курсы для руководителей ОО и их заместителей (ШПРО и ШФНСУ)» «Системный подход в управлении школой по повышению качества образования». 24 часа «Профилактика деструктивного поведения обучающихся» 18 часов</u>		

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создания условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу	сентябрь	Зам.директора по УВР	принятие решения о прохождении аттестации

	аттестации»			
2	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	В течении года	Зам.директора по УВР	преодоление затруднений при написании заявлений
3	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2020– 2021 учебном году	сентябрь	Зам.директора по УВР	список аттестующихся педагогических работников в 2020– 2021 учебном году

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН АТТЕСТАЦИИ УЧИТЕЛЕЙ МБОУ «ОШ №27»

№	Ф.И.О.	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	Трипкош.Ю.В.					28.12.2016 № 1710					2021	
2	Шуршина Г.В.				10.11.2015 № 1273					2020		

3	Липакова Е.В.		04.03.2013 № 144					27.07.2018				
4	Назарова О.В.	28.12.2012 №						25.12.2017				2022
	Асманова И.С.									2020		
8	Удычак Н.М.	11.12.2012 № 1114						29.11.2017				2022
9	Поповиченко Р.Ю.		Проф. пригодность						06.05.2019			
10	Малигонова Э.А.				Молодой специалист	Молодой специалист	Молодой специалист			2020		
	Шорохова З.В.									Проф. пригодность		
11	Теучеж Л.Б.									2020		
12	Пышненко Л.И..			05.02.2014 № 66					01.02.2019 №82			
13	Шумахова Ф.Б.									2020		
	Дамаскина Н.А.				студент	студент	студент		06.05.2019 №498			
15	Яловая М.В.							03.03.2017 №217				2022

Обобщение и распространение работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
---	-------------------	-------	-------------	--------------------------

1	Описание передового опыта	сентябрь – октябрь	учителя-предметники	Материалы, опыта
2	Оформление методической «копилки»	ноябрь	Зам.директора по УВР	тезисы выступлений, конспекты, доклады и др.
3	Представление опыта на заседании МО	декабрь	Зам.директора по УВР учителя-предметники, руководители МО	выработка рекомендации для внедрения
4	Представление опыта на заседании МС	январь	зам.директора по УВР, руководители МО	решение о распространении опыта работы учителей
6	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению (открытые уроки)	март	Учителя, представляющие свой опыт работы	рекомендации для распространения опыта

Темы по самообразованию

№	Тема самообразования	Ф. И. О. педагога	Должность, предмет
1.	Активизация учебно-познавательной деятельности младших школьников на уроках математики во 2 классе в соответствии с ФГОС.	Липакова Е.В.	Учитель начальных классов
2.	Развитие логического мышления на уроках физики и математики через составления опорных конспектов.	Удычак Н.М.	Учитель физики и математики
3.	Первичная профилактика употребления ПАВ среди подростков.		Педагог – психолог
4.	Применение новых образовательных и информационных технологий на уроках адыгейского языка	Теучеж Л.Б.	Учитель адыгейского языка
5.	Развитие логического мышления на уроках физики и математики через составления опорных конспектов.	Удычак Н.М.	Учитель физики и математики
6.	Организация и проведения устных упражнений на уроках математике	Шуршина Г.В.	Учитель начальных классов
7.	Реализация целей и задач урока в контексте новых педагогических и информационных технологий	Трипкош Ю.В.	Учитель русского языка и литературы
8.	Использование ИКТ на уроках русского языка и литературы как средства технического обеспечения и повышения эффективности урока»	Асманова И. С.	Учитель русского языка и литературы
9.	Современный урок : методы развития творческих способностей.	Малигонова Э.А.	Учитель английского языка
10	Проблемное обучение на уроках истории	Дамаскина Н.А.	Учитель истории и обществознания
11.	Экологовалеологические знания и умения – важный компонент в образовательной области «Технология»»	Шумахова Ф.Б	Учитель технологии

12.	Эстетическое воспитание и развитие личности в условиях реализации ФГОС общего образования	Яловая М.В.	Учитель Изобразительного искусства
13.	Формирование экологической культуры на уроках географии	Пышненко Л.И.	Учитель географии
14.	Формирование компетенций на уроках математики и информатики	Поповиченко Р.Ю.	Учитель математики и информатики

План-график предметных недель на 2020-2021 уч.год

Цель: развитие интереса и раскрытие творческого потенциала учащихся.

№	Методические объединения	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Учителей гуманитарного цикла(Русский язык, адыгейский язык, литература, история, начальные классы)	Март	Учителя- предметники	<ul style="list-style-type: none"> • Активизация познавательной деятельности учащихся. • Развитие творческого потенциала учителя. • Самооценка, оценка коллег и родителей уровня профессиональной компетенции педагога • Активизация творческой деятельности учащихся • контроль за деятельностью педагога администрации школы
2.	Учителей гуманитарного цикла (английский язык)	Январь	Учителя- предметники	
3.	Учителей математики, информатики, физики	апрель	Учителя- предметники	

Методические семинары

Цель: практическое изучение процессов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
---	-------------------	-------	-------------	--------------------------

1	Создание условий для повышения качества образования в школе	ноябрь	Руководители МО	Повышение качества знаний обучающихся и среднего балла по результатам реализации образовательных программ.
2	Службы психолого-педагогического сопровождения в образовательном учреждении (в соответствии с ФГОС)	февраль	Педагог- психолог, руководители МО	Повышение эффективности использования технологии развивающегося обучения учителями начальных классов.
3	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	апрель	Зам.директора по УВР	Повышение теоретических знаний аттестующихся педагогов.

Диагностика деятельности педагогов. Инновационная деятельность.

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Диагностика уровня инновационного потенциала учителя и педагогического коллектива	Май-сентябрь	Зам.директора по УВР, директор, координационный совет по вопросам организации инновационной деятельности в образовательном учреждении	Заполнение карты инновационной деятельности педагогов
2	Организация постоянного мониторинга уровня профессионального мастерства учителей и работников образования школы	В течении года	Зам.директора по УВР, директор, координационный совет по вопросам организации инновационной деятельности в образовательном учреждении	Выявление <i>основных направлений</i> инновационной деятельности
3	Разработка критериев и показателей оценки педагогических инноваций в образовательных учреждениях	октябрь ноябрь	Зам.директора по УВР, координационный совет по вопросам организации инновационной деятельности в образовательном учреждении	Дать характеристику инновационного потенциала собственного образовательного учреждения
4	Составление банка данных	декабрь - апрель	Зам.директора по УВР, координационный совет по вопросам организации инновационной деятельности в образовательном учреждении	Составить информационную карту инновационного опыта педагога и ОУ
5	Анализ карт карьерного роста с выработкой предложений и рекомендаций	Май- июнь	Зам.директора по УВР, директор, координационный совет по вопросам организации инновационной деятельности в образовательном учреждении	Формирование банка школьных инноваций

Работа с методическими объединениями

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2020–2021 учебном году и отражение их в планах ШМО»	сентябрь	Зам.директора по УВР	Системное решение задач методической работы
2	Методическое совещание «Мотивация и образовательный процесс»	ноябрь	Зам.директора по УВР	Целенаправленная работа по изучению вопроса мотивации
3	Методическое совещание	февраль	Зам.директора по УВР	Оформление заявок на участие

Работа с молодыми специалистами

Цель: оказание методической помощи молодому учителю при становлении

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Консультация по вопросу оформления классной документации (личных дел, журнала)	сентябрь	Зам. директора по УВР руководитель МО	Правильность оформления школьной документации
2	Рекомендации по планированию, предъявлению информации, диагностированию и контролю учебной деятельности.	В течение года	Зам. директора по УВР руководитель МО	Практические рекомендации по планированию, предъявлению информации, диагностированию и контролю учебной деятельности.
3	Посещение уроков коллег в МО	октябрь	Зам. директора по УВР руководитель МО	становление профессионального мастерства
4	Консультация по вопросу планирование уроков.	декабрь	Зам. директора по УВР руководитель МО	грамотное, логичное, последовательное планирование уроков.
5	Открытые уроки молодых учителей.	февраль	руководители МО	оказание методической помощи
6	Анкетирование молодых учителей по самообразованию		Зам. директора по УВР	выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей.

Предпрофильная подготовка

Цель: формирование готовности к выбору профиля и сознательному выбору профессии.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
---	-------------------	-------	-------------	--------------------------

1	Согласование учебного плана предпрофильной подготовки на 2020 – 2021 учебный год	август	директор школы, зам.директора по УВР	учебный план предпрофильной подготовки на 2020 – 2021 учебный год, план школы
2	Родительские собрания в 9 классах	сентябрь	классные руководители	информирование родителей обучающихся 9 классов об организации проф.обучения
3	Организация мониторинга учебной и внеучебной нагрузки, состояния здоровья обучающихся 9 классов	октябрь	классные руководители	системный мониторинг
4	Организация работы по ведению новой формы оценивания достижения учащихся 9 классов	октябрь	зам.директора по УВР	оформление Портфолио
5	Подведение итогов ПП	декабрь, апрель	зам.директора по УВР,	защита проектов, анализ работы ПП, самоанализ руководителей элективных курсов

Работа с одаренными детьми

Цель: выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.

№	Мероприятие	Цель	Время проведения	Ответственный
1	Планирование кружковых занятий	удовлетворение образовательных потребностей	сентябрь	Зам.директора по УВР

		школьников, реализация индивидуальных учебных планов		
2	Организация работы школьных кружков. График кружков	развитие у учащихся навыков исследовательской деятельности	октябрь	руководители ШМО
2	Подготовка учащихся к участию в предметных олимпиадах	выявление наиболее подготовленных учащихся по отдельным предметам и образовательным областям	сентябрь октябрь	Зам.директора по УВР Учителя- предметники
3	Участие: -в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников - в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников	достижение учащимися максимально возможного результата в предметных олимпиадах	по графику	Зам.директора по УВР Учителя- предметники
4	Подготовка сборных команд школы к открытым городским предметным олимпиадам	тренировка членов сборных команд школы для успешного выступления на городских предметных олимпиадах	по отдельному плану	Учителя- предметники ответственные за подготовку сборных команд школы по отдельным предметам
5	Участие: -в школьном этапе республиканской олимпиады школьников по адыгейскому языку и адыгейской литературе; - в муниципальном этапе республиканской олимпиады школьников по адыгейскому языку и адыгейской литературе.	достижение учащимися максимально возможного результата в предметных олимпиадах	согласно графику УО	Зам.директора по УВР Учителя- предметники
6	Участие: -в школьном этапе республиканской олимпиады для обучающихся 4-х классов - в муниципальном этапе республиканской олимпиады для обучающихся 4-х классов	достижение учащимися максимально возможного результата в предметных олимпиадах	согласно графику УО	Зам.директора по УВР Учителя- предметники
	Подготовка к муниципальным, региональным, всероссийским и международным конкурсам	Выявление наиболее подготовленных учащихся по отдельным предметам и образовательным областям.	в течение года	
7	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах: -«Русский медвежонок» Всероссийская игра-конкурс; -«Американский бульдог» Всероссийская дистанционная игра-конкурс; -«Кенгуру» Международный математический конкурс-игра.	Выявление наиболее подготовленных учащихся по отдельным предметам и образовательным областям. Реализация возможностей учащихся в различных предметных областях	согласно графику	Зам.директора по УВР, руководители МО

8	Подготовка городской конференции	корректировка и доработка докладов учащихся по результатам их исследований	в течение года	руководители МО, руководители исследовательских работ учащихся
9	Участие в городских конференциях		согласно графику УО	
10	Республиканская конференция		согласно графику УО	руководители МО, руководители исследовательских работ учащихся

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА ШКОЛЫ НА 2020– 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Подбор методических материалов к проведению педсоветов	руководители ШМО, ШМС	в течение года
2	Подбор материала и литературы по методической теме школы, МО	руководители ШМО, ШМС	в течение года
3	Приобретение методической и справочной литературы	руководители ШМО, ШМС	в течение года
4	Работа по созданию школьной видеотеки	руководители ШМО, ШМС	в течение года
5	Работа по обобщению передового опыта	руководители ШМО, ШМС	в течение года
6	Участие в профессиональных конкурсах	руководители ШМО, ШМС	в течение года

ПЛАН работы ПОДГОТОВКИ К ГИА - 2021г.

№ п/п	Мероприятия.	Дата.	Ответственные.
1.	Обсуждение на педагогическом совете результатов успеваемости в 2019-2020уч.г.	август	Директор МБОУ «ОШ №27» Трипкош Ю.В. Зам директора по УВР Яловая М.В.
2.	Назначение координатора по подготовке и проведению ГИА-2021.	Сентябрь	Директор МБОУ «ОШ №27» Трипкош Ю.В.
3.	Проведение родительского собрания вместе с учащимися в 9 классе.	В течение года	Директор МБОУ «ОШ №27» Трипкош Ю.В. Зам директора по УВР Яловая М.В.
4.	Формирование базы данных выпускников.	Сентябрь Октябрь	Яловая М.В. Асманова И.С.
5.	Городские контрольные, диагностические работы,	В течение года по	Директор МБОУ «ОШ №27» Трипкош Ю.В.

	репетиционные экзамены	графику	Зам директора по УВР Яловая М.В.
6.	Собрание родителей 9-классников.	Март	Директор МБОУ «ОШ №27» Трипкош Ю.В. Зам директора по УВР Яловая М.В.
7.	Консультации для учащихся по математике и русскому языку и предметам по выбору учащихся.	Еженедельно.	Учитель русского языка Асманова И.С. Учитель математики Удычак Н.М.
8.	Тренировка выполнения тестовых заданий по математике, русскому языку	На соответствующих уроках.	Учитель русского языка Асманова И.С. Учитель математики Удычак Н.М.
9.	Консультации психолога.	Ежемесячно. По мере обращения.	Педагог - психолог
10.	Совещания с учителями.	По мере поступления информации.	Директор МБОУ «ОШ №27» Трипкош Ю.В. Зам директора по УВР Яловая М.В.
11.	Формирование нормативно-правовой базы.	В течение года.	Директор МБОУ «ОШ №27» Трипкош Ю.В. Зам директора по УВР Яловая М.В.
13.	ГИА - 2021	Май–июнь 2021г.	Директор МБОУ «ОШ №27» Трипкош Ю.В. Зам директора по УВР Яловая М.В. Учитель русского языка Асманова И.С. учитель математики Удычак Н.М., учитель географии Пышненко Л.И. учитель истории Дамаскина Н.А. Педагог - психолог.