

**Российская Федерация
Республика Адыгея
Муниципальное образование «Город Майкоп»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная школа №27»**

**ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ**

Руководитель ШМО: Назарова О.В.

2021 - 2022 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ.

1. Анализ работы ШМО учителей начальных классов в 2020-2021 учебном году.
2. Цели и задачи на новый 2021-2022 учебный год.
3. Список учителей начальных классов.
4. Информация о состоянии преподавания в начальных классах.
5. План аттестации учителей начальных классов.
6. Внутри школьный контроль учебного процесса.
7. Самообразование учителей начальных классов.
8. План работы ШМО на 2021-2022 учебный год.
9. План работы по реализации ФГОС НОО на 2021-2022 учебный год.

План работы ШМО начальных классов

разработан с учётом нормативно-правовых документов и информационно-методических документов по организации воспитательного процесса в образовательном учреждении.

1. Конституция Российской Федерации.
2. Конвенция ООН о правах ребёнка.
3. Письмо Минобразования РФ от 25.12.2001 № 480/30-16 «Методические рекомендации о деятельности классного руководителя».
4. Письмо Минобразования РФ от 15.01.2003 №13-51-08/13 « О гражданском образовании учащихся образовательных учреждений Российской Федерации».
5. Концепция духовно-нравственного воспитания российских школьников.
6. Концепция системы воспитания муниципального образования «Город Майкоп»
7. Устав МБОУ «ОШ №27»;
8. «Основная образовательная программа начального общего образования МБОУ «ОШ №27» в соответствии с ФГОС.
9. Программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся.
10. Программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни.
11. Учебный план МБОУ «ОШ №27» на 2021-2022 учебный год.
12. Программа воспитания МБОУ «ОШ №27». Календарный план воспитательной работы.

Деятельность МО призвана способствовать:

- ❖ обобщению и распространению передового опыта;
- ❖ предупреждению ошибок в работе учителя;
- ❖ методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- ❖ накоплению дидактического материала;
- ❖ расширению кругозора учащихся;
- ❖ активизация творческого потенциала учителей.

Тема работы школьного методического объединения: «Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе.

Цели методической работы:

Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

Задачи:

1. Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований в соответствии с ФГОС.
2. Создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
3. Создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей.
4. Создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.
5. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями ФГОС НОО.
7. Совершенствование работы учителей, направленной на формирование у учащихся ключевых компетентностей.
8. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

Ожидаемые результаты работы:

- ❖ рост качества знаний обучающихся;
- ❖ развитие метапредметных компетенций учащихся;
- ❖ овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- ❖ создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2021 - 2022 учебный год:

Аналитическая деятельность:

- ❖ Анализ методической деятельности за 2020 - 2021 учебный год и планирование на 2021 - 2022 учебный год.
- ❖ Анализ посещения открытых уроков.
- ❖ Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- ❖ Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

- ❖ Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- ❖ Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей начальных классов».

Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

- ❖ Заседания методического совета.
- ❖ Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Отбор содержания и составление учебных программ.
- ❖ Утверждение индивидуальных программ по предметам.
- ❖ Утверждение программы воспитания и календарных планов классных руководителей.
- ❖ Утверждение программ дополнительного образования детей по новым местам в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».
- ❖ Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- ❖ Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- ❖ Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- ❖ Организация и проведение предметных недель в школе.
- ❖ Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- ❖ Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- ❖ Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- ❖ Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

- ❖ Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания», активизировать работу по профилактике безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся.
- ❖ Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

Методическая деятельность:

- ❖ Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам в начальной школе.
- ❖ Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- ❖ Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы
- ❖ Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- ❖ Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах.
- ❖ Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.
- ❖ Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
- ❖ Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.
- ❖ Создание благоприятного психолого-педагогического климата для реализации индивидуальных способностей обучающихся с ОВЗ.

Консультативная деятельность:

- ❖ Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- ❖ Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- ❖ Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

ОСНОВНЫЕ ИДЕИ И НАПРАВЛЕНИЯ:

- * заседания МО;
- * аттестация учителей;
- * повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах);
- * участие учителей в конкурсах педагогического мастерства;
- * проведение мониторинговых мероприятий;
- * внеурочная деятельность по предмету;
- * обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях;
- * обеспечение преемственности при организации образовательного процесса.
- * организация работы с одаренными детьми;
- * организация инклюзивного обучения;
- * презентация опыта работы, повышение рейтинга учреждения в профессиональном сообществе.

Формы методической работы:

- * открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- * творческие группы;
- * круглые столы, семинары, педагогические мастерские, мастер-классы, презентация опыта;
- * индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- * целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

**СПИСОК
УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ
МБОУ "ОШ №27"**



№	Ф.И.О. учителя	Образование	Пед. стаж	Прохождение аттестации	категория	Дом.адрес
1	Назарова Ольга Викторовна	АГУ, 2002 Учитель начальных классов ИВС № 0029743	18 лет	АРИПК 2017 Начальные классы	I	г. Майкоп, п. Северный, ул. Ленина, д.6
2	Шуршина Галина Викторовна	АГУ, 2002 Учитель нач. классов Пт. № 005547	26 лет	АРИПК 2015 Начальные классы	I	п.Северный, ул. Мелиораторов, д. 2, кв. 15
3	Липакова Елена Владимировна	АГУ, 2002 Учитель начальных классов	18 лет	АРИПК 2016 Начальные классы	I	г.Майкоп ул. Юннатов 2ж, кв. 64

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная школа №27»**

ИНФОРМАЦИЯ

О СОСТОЯНИИ ПРЕПОДАВАНИЯ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ.

№	Ф.И.О.	Класс	Кол-во часов в неделю	Учебники и учебная программа по предмету и в классах	
1.	Назарова Ольга Викторовна	1		4	В.П. Канакина, В.Г. Горецкий «Русский язык» 1 М.И. Моро, М.А. Бантова и др. «Математика» 1 Л.Ф. Климанова, В.Г. Горецкий, М.В. Голованова.. «Литературное чтение» 1 А.А. Плешаков «Мир вокруг нас» 1 Трудовое обучение
				4	
				3	
				2	
				1	
2.	Липакова Елена Владимировна	2		4	В.П. Канакина, В.Г. Горецкий «Русский язык» 2 М.И. Моро, М.А. Бантова и др. «Математика» 2 Л.Ф. Климанова, В.Г. Горецкий, М.В. Голованова.. «Литературное чтение» 2 А.А. Плешаков «Мир вокруг нас» 2 Трудовое обучение
				4	
				3	
				2	
				1	
3	Шуршина Галина Викторовна	3		4	В.П. Канакина, В.Г. Горецкий «Русский язык» 3 М.И. Моро, М.А. Бантова и др. «Математика» 3 Л.Ф. Климанова, В.Г. Горецкий, М.В. Голованова.. «Литературное чтение» 3
				4	

			3 2 1	А.А. Плешаков «Мир вокруг нас» 3 Трудовое обучение
4.	Липакова Елена Владимировна	4 	4 4 2 2 1	В.П. Канакина, В.Г. Горецкий «Русский язык» 4 М.И. Моро, М.А. Бантова и др. «Математика» 4 Л.Ф. Климанова, В.Г. Горецкий, М.В. Голованова.. «Литературное чтение» 4 А.А. Плешаков «Мир вокруг нас» 4 Трудовое обучение

Зам. директора по УВР _____ Яловая М.В.

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН
прохождения курсов повышения квалификации**

Ф.И.О.	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Шуршина Галина Викторовна		02.02.2015 АРИПК			АРИПК 26.01.2018		АРИПК 29.08.2020				
Липакова Елена Владимировна			АРИПК 09.11.2016				АРИПК 29.01.2020				
Назарова Ольга Викторовна			Дикретный отпуск	АРИПК 20.09.2017				АРИПК 21.04.2021			

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН АТТЕСТАЦИИ УЧИТЕЛЕЙ МБОУ «ОШ №27»

№	Ф.И.О.	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
2	Шуршина Г.В.				10.11.2015 № 1273								
3	Липакова Е.В.		04.03.2013 № 144					27.07.2018					
4	Назарова О.В.	28.12.2012					25.12.2017						

Сведения по тарификации учителей МБОУ «ОШ № 27» на 2021– 2022 учебный год

№ п/п	Ф.И.О.	Категории, разряд	№ приказа, дата	Срок	Стаж	Образование	№ диплома
1.	Липакова Е.В.	первая	27.07.2018 № 222	07.2023	18	высшее	ИВС № 0029748
2.	Назарова О.В.	первая	25.12.2017 № 1752	12.2022	18	высшее	ИВС № 0029743
3.	Шуршина Г.В.	первая	10.11.2015 № 1273	11.2021	26	высшее	ИВС № 0129403

Директор МБОУ «ОШ №27»

Ю.В.Трипкош

Список
опекаемых детей, проживающих в микрорайоне МБОУ «ОШ № 27» в 2021 – 2022 учебном году.

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Класс	Дата рождения	Место жительства	Данные о родителях и других членах семьи
1	Левина Ирина Руслановна	4	25.03.2009г.	х.Советский ул. Короткая 28 89618282273 89618275204	Опекун: Мелешко Мария Алексеевна

Директор МБОУ «ОШ №27»

Ю.В. Трипкош

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная школа №27»**

ИНФОРМАЦИЯ

Класс	Тип класса (массовый, ККО, VII вида)	Кол-во учащихся	Дидактические системы (указать название)	Обучаются по учебникам (указать Ф. И. О. авторов)			
				математика	русский язык	литературное чтение	окружающий мир
1	массовый	13	«Школа России»	М.И. Моро, М.А. Бантова и др.	В.П. Канакина, В.Г. Горецкий	Горецкий В.Г., Климанова Л.Ф	Плешаков А.А.
Итого:		13					
2	массовый	8	«Школа России»	Моро М.И., Бантова М.А.	В.П. Канакина, В.Г. Горецкий	Горецкий В.Г., Климанова Л.Ф	Плешаков А.А.
Итого:		8					
3	массовый	12	«Школа России»	М.И. Моро, М.А. Бантова и др.	В.П. Канакина, В.Г. Горецкий	Горецкий В.Г., Климанова Л.Ф	Плешаков А.А.
Итого:		12					
4	массовый	13	«Школа России»	М.И. Моро, М.А. Бантова и др.	В.П. Канакина, В.Г. Горецкий	Горецкий В.Г., Климанова Л.Ф	Плешаков А.А.
Итого:		13					

Должностное лицо, ответственное
за заполнение формы

(подпись)

Яловая М.В.
(расшифровка подписи)

Самообразование (2021-2022 уч.год)

№ п / п	Тема самообразования	Ф. И. О. педагога	Должность, предмет
1.	«Развитие устной и письменной речи младшего школьника на уроках русского языка и литературного чтения»	Назарова О.В.	Учитель начальных классов
2.	Активизация учебно-познавательной деятельности младших школьников на уроках русского языка в соответствии с ФГОС.	Липакова Е.В.	Учитель начальных классов
3.	«Развитие познавательных способностей у младших школьников»	Шуршина Г.В.	Учитель начальных классов

Список сотрудников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа № 27», прошедших повышение квалификации

№ п/п	Ф.И.О.	Период обучения	Тема
1.	Липакова Елена Владимировна	01.11.2016-09.11.2016 27.01.2020 – 29.01.2020 15.06.2021 – 19.06.2021	«Педагогическое мастерство учителя начальных классов» «Результаты оценочных процедур как инструмент повышения качества образования в начальной школе» «Воспитание и социализация личности обучающихся в контексте реализации стратегии развития воспитания на период до 2025 года: управленческий аспект»

2.	Назарова Ольга Викторовна	<p>11.09.2017-20.09.2017</p> <p>24.08.2020 – 29.08.2020</p> <p>15.06.2021 – 19.06.2021</p>	<p>Технологии инклюзивного образования в условиях введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)</p> <p>«Современные образовательные технологии в начальной школе в условиях реализации ФГОС»</p> <p>«Воспитание и социализация личности обучающихся в контексте реализации стратегии развития воспитания на период до 2025 года: управленческий аспект»</p>
3.	Шуршина Галина Викторовна	<p>10.01.2018-26.01.2018</p> <p>12.04.2021 – 21.04.2021</p> <p>15.06.2021 – 19.06.2021</p>	<p>Инновационные подходы к организации учебного процесса в условиях реализации ФГОС НОО.</p> <p>«Совершенствование профессиональных компетенций учителей начальных классов в соответствии с профессиональным стандартом педагога»</p> <p>«Воспитание и социализация личности обучающихся в контексте реализации стратегии развития воспитания на период до 2025 года: управленческий аспект»</p>

**Расписание классных часов МБОУ «ОШ № 27»
Начальные классы**

№	ФИО учителя	№ класса	День/ время
1.	Назарова Ольга Викторовна	Кл.рук. 1 кл.	Понедельник 5 урок
2.	Шуршина Галина Викторовна	Кл.рук. 3кл.	Пятница, 5 урок
3.	Назарова Ольга Викторовна	Кл.рук. 2кл.	Четверг 5 урок
4.	Липакова Елена Владимировна	Кл.рук. 4 кл.	Понедельник 5 урок

**СОСТАВ
Общешкольного родительского комитета**

№	ФИО		№ класса
1.	Шарапова Екатерина Викторовна	8-988-477-1535	1 кл.
2.	Горбатенкова Ирина Викторовна	8-929-837-68 54	2кл.
3.	Мисан Екатерина Александровна	8-903-465-55 08	3кл.
4.	Шмитке Елена Юрьевна	8-928-471-77 14	4кл.

ПЛАН

работы МО учителей начальных классов

На 2021-2022 учебный год.

План работы по основным направлениям деятельности:

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- ❖ повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- ❖ создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение плана работы МО на 2021-2022 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Зам. директора по УВР
2	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, предметных недель.	В течение года	Учителя начальных классов
4	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам. директора по УВР Руководитель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- ❖ формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- ❖ организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, Программы	В течение года	Зам. директора по УВР

	воспитания, календарных планов, программ дополнительного образования детей по новым местам, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания.		Руководитель МО Учителя начальных классов
2	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов
3	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС, Программы воспитания, календарных планов классного руководителя, программ дополнительного образования детей по новым местам.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7	Организация и проведение стартового, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь-октябрь Декабрь Апрель-май	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов
8	Формирование графика проведения оценочных процедур МБОУ «ОШ № 27» в 2021-2022 учебном году.	Август -сентябрь	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов
9	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
10	Организация и проведение предметных недель.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
11	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий. Занятий кружков по дополнительному образованию детей по новым местам в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

- ❖ обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- ❖ повышение эффективности контроля уровня обученности.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
2	Корректирование прохождения программ по предметам, внеурочной деятельности, дополнительному образованию.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР

3	Анализ стартового, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь. Декабрь. Май. В течение года.	Учителя начальных классов
4	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам. директора по УВР
5	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год.	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
6	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- ❖ обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- ❖ повышение эффективности контроля уровня обученности;
- ❖ повышение качества урока.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти.	Учителя начальных классов
2	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС согласно графику проведения оценочных процедур, утвержденного в МБОУ «ОШ №27»	Систематически	Учителя начальных классов

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- ❖ создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- ❖ выявление и распространение передового педагогического опыта.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2	Организация и проведение предметных недель.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Курсовая подготовка.	По плану	Зам. директора по УВР
7	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

- ❖ создание условий для творческой активности обучающихся;
- ❖ выявление и поддержка одаренных детей.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Выявление одаренных детей	Сентябрь	Учителя начальных классов
2	Организация и проведение предметных недель, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3	Составление графика проведения олимпиад.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
5	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

Руководитель МО

/ Назарова О.В./

Тематика заседаний ШМО на 2021-2022 учебный год

ЗАСЕДАНИЕ №1 (август)

ТЕМА: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2021-2022 учебный год».

Форма проведения: информационно-методическое заседание.

Цель: обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2021 – 2022 учебный год, основные направления работы.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Дата проведения
1	Корректировка и утверждение плана работы МО на 2021-2022 учебный год.	Руководитель МО Учителя начальных классов	август
2	Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы. Рассмотрение рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	
3	Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	
4	Особенности организации дополнительного образования детей по новым местам. Рассмотрение и утверждение программ дополнительного образования по новым местам, прошедших экспертизу в МОЦ.		
5	Рассмотрение и утверждение Программы воспитания и календарных планов воспитательной работы.		
6	Утверждение тем по самообразованию учителей.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
7	Обсуждение графика контрольных работ для учащихся 2- 4 классов, графика оценочных процедур МБОУ «ОШ №27» в 2021-2022 учебном году.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
8	Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, выступлений, докладов.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
9	Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
11	Обсуждение нормативных, программно – методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.	Руководитель МО Учителя начальных классов	

12	Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
13	Разное.	Руководитель МО	
Текущая работа:			
1	Утверждение рабочих программ с учетом регионального компонента; качество составления календарно-тематических планов по предметам.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	август
2	Основные направления воспитательной работы с детским коллективом. Составление планов воспитательной работы.	Зам. директора по ВР Учителя начальных классов	август
3	Утверждение графика оценочных процедур МБОУ «ОШ №27» в 2021-2022 учебном году.		
4	Подготовка стартовых проверочных работ по русскому языку и математике.	Руководитель МО	сентябрь
5	Подготовка текстов для проверки техники чтения во 2-4 классах.	Руководитель МО	сентябрь
6	Оформление личных дел вновь прибывших учащихся.	Учителя начальных классов	август-сентябрь
7	Уточнение списка детей с повышенными учебными способностями с указанием предмета или направления.	Учителя начальных классов	сентябрь-октябрь
8	Составление списков слабоуспевающих детей и плана работы с ними.	Учителя начальных классов	сентябрь
9	Посещение уроков в 5-х классах. Преемственность в обучении начального и среднего звена.	Учителя 1-х классов. Учителя-предметники	сентябрь-октябрь
10	Организация работы по адаптации первоклассников. Посвящение в ученики.	Учителя 1-х классов	сентябрь-октябрь
11	Подготовка и проведение праздников «День знаний», «День здоровья», «День Учителя», «Золотая осень». Организация выставки поделок из природного материала «Дары осени».	Учителя начальных классов	сентябрь-октябрь
12	Подготовка участников к проведению конкурса «Русский медвежонок – языкознание для всех».	Учителя 2-4 классов	сентябрь-октябрь
13	Участие учителей и учащихся во всероссийских дистанционных конкурсах, олимпиадах, викторинах, блиц – турнирах, всероссийских тестированиях.	Учителя начальных классов	сентябрь-октябрь
14	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	октябрь
15	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	сентябрь

ЗАСЕДАНИЕ №2 (ноябрь)

ТЕМА: «Цифровая образовательная среда в начальной школе».

Форма проведения: круглый стол.

Цель: организация работы с обучающимися с цифровыми технологиями в условиях электронной образовательной среды.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	Использование информационно-коммуникационных технологий на уроках начальной школы.	Назарова О.В. Липакова Е.В.	
2	Использование цифровой образовательной среды школы на уроках начальной школы.	Шургина Г.В.	ноябрь
3	Информационная безопасность младшего школьника (обмен опытом, материалы с сайта школы).	Липакова Е.В.	
4	Обмен педагогическим опытом. Наполнение «методической копилки». Изучение и распространение ППО.	Учителя начальных классов	
5	Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть. Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, соблюдение графика оценочных процедур, выполнение государственных программ, реализацию программ по дополнительному образованию детей по новым местам (работу кружков по направленностям).	Зам. директора по УВР	
6	Анализ стартовых контрольных работ для учащихся 2 – 4 классов.	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	
7	План работы со слабоуспевающими детьми, план работы с одарёнными учащимися. Адаптация первоклассников.	Руководитель ШМО Учителя начальных классов	
8	Планирование предметных недель.	Руководитель ШМО Учителя начальных классов	
9	ФГОС «Эффективные способы организации современного урока. Реализация ФГОС обучающихся с ОВЗ в рамках инклюзивного образования»	Руководитель ШМО Учителя начальных классов Зам. директора по УВР	
10	Разное.	Руководитель ШМО Учителя начальных классов	
Текущая работа:			

1	Диагностика адаптации обучающихся 1-х классов.	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО Учитель 1 класса	ноябрь-декабрь
2	Посещение уроков в первых классах с целью выявления готовности к обучению в школе.	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	ноябрь-декабрь
3	Проверка тетрадей по русскому языку во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	декабрь
4	Работа с одаренными детьми. Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах.	Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
6	Организация работы со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа.	Руководитель ШМО Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
7	Работа по плану преемственности с ДО и средним звеном.	Руководитель ШМО Учителя 1 и 4 классов	ноябрь-декабрь
8	Взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом).	Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
9	Участие в мероприятиях « День народного единства», « День матери», «День Российской конституции», «Новый год»	Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
10	Проверка тетрадей для контрольных работ по математике и русскому языку во 2-4 классах.	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	декабрь
11	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	декабрь
12	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	декабрь

ЗАСЕДАНИЕ №3 (январь)

ТЕМА: «Использование современных цифровых технологий и инструментов электронного обучения на уроках в начальной школе»

Форма проведения: научно-практическая конференция.

Цель: использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	Нормативно-правовые аспекты внедрения информационной образовательной среды в начальной школе Использование современных цифровых технологий и инструментов электронного обучения в начальной школе.	Назарова О.В.	январь
2	Открытые уроки и мастер-классы по использованию цифровых технологий и инструментов электронного обучения.	Липакова Е.В.	
3	«Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся»	Шуршина Г.В.	
4	ФГОС «Дистанционное образование как условие создания имиджа школы, доступной и открытой для школьников с разными возможностями»	Руководитель ШМО Учителя начальных классов Зам. директора по УВР	
5	Итоги успеваемости в I полугодии. Анализ промежуточной педагогической диагностики и оценки планируемых результатов освоения ООП НОО. Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения за 1 полугодие	Зам. директора по УВР	
6	Разное.	Руководитель ШМО	
Текущая работа:			
1	Проверка тетрадей по математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	март
2	Проведение мероприятий, направленных на воспитание духовно-нравственных ценностей.	Учителя начальных классов	январь-февраль
3	Праздник «8 марта», «23 февраля», «Масленица».	Учителя начальных классов	февраль-март
4	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	март
5	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	февраль

ЗАСЕДАНИЕ № 4 (март)

ТЕМА: «Стандарты 3 поколения ФГОС в начальной школе».

Форма проведения: семинар.

Цель: Знакомство с новым ФГОС третьего поколения: изменения стандартов.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	Новый ФГОС третьего поколения: изменения стандартов.	Назарова О.В.	март
2	Рабочие программы учебных предметов начальной школы как составная часть ООП НОО.	Назарова О.В.	
3	Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
4	ФГОС. «Формирование профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС: проблемы и решение. Самообразование педагогов – главный ресурс повышения профессионального мастерства».	Руководитель ШМО Учителя начальных классов Зам. директора по УВР	
5	Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости за III четверть.	Зам. директора по УВР	
6	Уточнение банка данных одарённых детей и низко мотивированных детей, планирование коррекционной и индивидуальной работы с обучающимися.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
7	Разное.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	
Текущая работа:			
1	Участие в районных конкурсах, олимпиадах	Учителя начальных классов	март-апрель
2	Всероссийские проверочные работы в 4-ом классе.	Учителя 4-х классов	апрель
3	Коррекция работы по пробелам знаний и качеству обучения.	Учителя начальных классов	апрель-май
4	Итоговая педагогическая диагностика и оценка планируемых результатов освоения ООП НОО.	Руководитель МО Учителя 1-4 классов	май
5	Мониторинг техники чтения.	Учителя начальных классов	май
6	Мероприятия ко Дню Победы	Учителя начальных классов	апрель-май
7	Выпускной в 4 классах.	Липакова Е.В.	май
8	Праздник у первоклассников «Прощай, первый класс!»	Назарова О.В.	май
9	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	май
10	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	апрель

ЗАСЕДАНИЕ № 5 (май)

ТЕМА: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».

Форма проведения: творческий отчет.

Цель: проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	«Использование новых педагогических технологий – портфолио ученика начальной школы как средство мотивации личностного развития».	Назарова О.В.	май
2	Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Результаты ВПР в 4-х классах.	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов	
3	Отчет о прохождении программы по предметам, внеурочной деятельности, дополнительного образования детей по новым местам. Оформление документации.	Зам. директора по УВР	
4	Творческие отчеты по темам самообразования.	Учителя начальных классов	
5	Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2021 - 2022 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
6	Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2022-2023 учебный год. ФГОС НОО III поколения.	Руководитель МО Учителя начальных классов	

	деятельности кружков дополнительного образования по направленностям учащихся 1-4 классов в соответствии с ФГОС НОО.			
2.	Освещение на МО начальных классов вопроса «Итоги работы МО за 2020 – 2021 учебный год и задачи по ее совершенствованию на новый учебный год в условиях внедрения ФГОС НОО.»	Август	Руководитель МО Зам. директора по УВР	1. Выработка единых направлений в реализации новых стандартов. 2. Утверждение плана-графика реализации ФГОС НОО на 2021-2022 учебный год.
3.	Участие в мониторинге результатов освоения ООП НОО: стартовая диагностика обучающихся 1-4 х классов; - диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1-4-х классах. - изучение программы формирования УУД первоклассников; - состояние адаптивности обучающихся в 1-4х классах; - психологическая диагностика сформированности универсальных учебных действий у обучающихся 1- 4 классов.	Сентябрь 2021, Май 2022.	Учителя 1 и 2 классов. Педагог – психолог Зам. директора по УВР.	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС НОО на 2020-2021 учебный год.
4.	Освещение на МО начальных классов: ФГОС «Эффективные способы организации современного урока. Реализация ФГОС обучающихся с ОВЗ в рамках инклюзивного образования»	Ноябрь	Руководитель МО.	1. Изучение особенностей инклюзивного образования. Плюсы и минусы инклюзии. 2. Программная составляющая обучения детей с ОВЗ.
5.	Проведение родительских собраний по введению и реализации ФГОС НОО.	Сентябрь-май	Учителя нач. классов Зам. директора по УВР.	Информирование родителей о ФГОС НОО.
6.	Участие в семинарах-совещаниях городского уровня по вопросам реализации ФГОС НОО.	В соответствии с планом-	Зам. директора по УВР,	Информирование о результатах семинаров-

		графиком городских МО.	Руководитель МО.	совещаний.
7.	Освещение на МО начальных классов: ФГОС«Дистанционное образование как условие создания имиджа школы, доступной и открытой для школьников с разными возможностями»	Январь	Руководитель МО.	
8.	Мониторинг успешности обучения младших школьников в 1-4 классах в рамках ФГОС.	Декабрь	Учителя 1-4 классов. Зам. директора по УВР	Выявление успешности обучения в 1 -4 классах
9.	Освещение на МО начальных классов: ФГОС. «Формирование профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС: проблемы и решение. Самообразование педагогов – главный ресурс повышения профессионального мастерства».	Март	Руководитель МО. Зам. директора по УВР	Повышения мастерства учителя.
10.	1 « Итоги обучения в 1-4-х классах. Особенности обучения по ФГОС НОО. (в т.ч. проведение опроса мнения родителей первоклассников о ФГОС НОО, выявление уровня их удовлетворенности результатами и условиями обучения). 2.Методическое обеспечение внеурочной деятельности и кружков дополнительного образования по естественно-гуманитарной и художественной направленностям в 1-4 классах: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности, кружков дополнительного образования в 1-4-х классах и рабочих программ НОО; - посещение уроков и внеурочных занятий в 1-4кл. учителями школы.	Апрель	Руководитель МО. Зам. директора по УВР.	Утвержденная ОП НОО и модель внеурочной деятельности с учетом корректив, рекомендации по организации и методике реализации внеурочной деятельности в 1-4 классах.
11.	Освещение на МО начальных классов: 1.Результаты мониторинга личностных, метапредметных, предметных универсальных учебных действий первоклассников. 2. Итоговая педагогическая диагностика сформированности предметных УУД по русскому языку математике и оценка качества образования, результатов работы в 1-4 классах в соответствии с ФГОС НОО; (проверочные контрольные)	Май	Руководитель МО. Зам. директора по УВР.	Диагностика результатов.

	3. Итоговая психологическая диагностика сформированности УУД. 4. Выявление качества работы по социализации личности. 5. Мониторинг качества образования в условиях реализации стандарта начального образования.			
12	Подведение предварительных итогов реализации ФГОС НОО в 2021-2022 учебный год и обсуждение задач и плана на 2022-2023 учебный год.	Апрель – май	Руководитель МО, Зам. директора по УВР.	Аналитическая справка, предложения в план-график реализации ФГОС НОО на 2022-2023 учебный год.

Руководитель МО

/ Назарова О.В./