

**Российская Федерация  
Республика Адыгея  
Муниципальное образование «Город Майкоп»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная школа №27»**

**ПЛАН РАБОТЫ  
ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ  
УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ**

**Руководитель ШМО: Назарова О.В.**

**2022 - 2023 учебный год**

## **СОДЕРЖАНИЕ.**

1. Анализ работы ШМО учителей начальных классов в 2021-2022 учебном году.
2. Цели и задачи на новый 2022-2023 учебный год.
3. Список учителей начальных классов.
4. Информация о состоянии преподавания в начальных классах.
5. План аттестации учителей начальных классов.
6. Внутри школьный контроль учебного процесса.
7. Самообразование учителей начальных классов.
8. План работы ШМО на 2022-2023 учебный год.
9. План работы по реализации ФГОС НОО на 2022-2023 учебный год.

## План работы ШМО начальных классов

разработан с учётом нормативно-правовых документов и информационно-методических документов по организации воспитательного процесса в образовательном учреждении.

1. Конституция Российской Федерации.
2. Конвенция ООН о правах ребёнка.
3. Письмо Минобрнауки РФ от 25.12.2001 № 480/30-16 «Методические рекомендации о деятельности классного руководителя».
4. Письмо Минобрнауки РФ от 15.01.2003 №13-51-08/13 « О гражданском образовании учащихся образовательных учреждений Российской Федерации».
5. Концепция духовно-нравственного воспитания российских школьников.
6. Концепция системы воспитания муниципального образования «Город Майкоп»
7. Устав МБОУ «ОШ №27»;
8. «Основная образовательная программа начального общего образования МБОУ «ОШ №27» в соответствии с ФГОС.
9. Программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся.
10. Программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни.
11. Учебный план МБОУ «ОШ №27» на 2022-2023 учебный год.
12. Программа воспитания МБОУ «ОШ №27». Календарный план воспитательной работы.

**Деятельность МО призвана способствовать:**

- ❖ обобщению и распространению передового опыта;
- ❖ предупреждению ошибок в работе учителя;
- ❖ методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- ❖ накоплению дидактического материала;
- ❖ расширению кругозора учащихся;
- ❖ активизация творческого потенциала учителей.

**Тема работы школьного методического объединения: «Педагогические технологии формирования и развития функциональной грамотности как способ повышения качества образования младшего школьника»**

**Цели методической работы:**

Совершенствование методического уровня педагогов в овладении педагогическими технологиями для формирования и развития функциональной грамотности младшего школьника.

**Задачи:**

1. Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) для поэтапного введения обновленных ФГОС НОО.
2. Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса педагогов с учётом современных тенденций развития образования.
3. Совершенствование качества современного урока, повышение его эффективности и направленности на сохранение здоровья учащихся и формирование жизненных компетенций.
4. Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
5. Осуществление психолого-педагогическую поддержки учащихся и педагогов.
6. Создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.
7. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
8. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями ФГОС НОО.
9. Совершенствование работы учителей, направленной на формирование у учащихся ключевых компетентностей.
10. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

**Ожидаемые результаты работы:**

- ❖ рост качества знаний обучающихся;
- ❖ развитие метапредметных компетенций учащихся;
- ❖ овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС;
- ❖ создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД, функциональной грамотности.

**Направления работы МО учителей начальных классов на 2022 - 2023 учебный год:****Аналитическая деятельность:**

- ❖ Анализ методической деятельности за 2021 - 2022 учебный год и планирование на 2022 - 2023 учебный год.
- ❖ Анализ посещения открытых уроков.
- ❖ Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- ❖ Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

**Информационная деятельность:**

- ❖ Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- ❖ Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей начальных классов».

**Организационная и учебно-воспитательная деятельность:**

- ❖ Заседания методического совета.
- ❖ Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Отбор содержания и составление учебных программ.
- ❖ Утверждение индивидуальных программ по предметам.
- ❖ Утверждение программы воспитания и календарных планов классных руководителей.
- ❖ Утверждение программ дополнительного образования детей по новым местам в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».
- ❖ Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- ❖ Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- ❖ Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- ❖ Организация и проведение предметных недель в школе.
- ❖ Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- ❖ Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- ❖ Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- ❖ Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

- ❖ Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания», активизировать работу по профилактике безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся.
- ❖ Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

#### **Методическая деятельность:**

- ❖ Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам в начальной школе.
- ❖ Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- ❖ Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы
- ❖ Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- ❖ Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах.
- ❖ Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.
- ❖ Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
- ❖ Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.
- ❖ Создание благоприятного психолого-педагогического климата для реализации индивидуальных способностей обучающихся с ОВЗ.

#### **Консультативная деятельность:**

- ❖ Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- ❖ Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- ❖ Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС (обновленных)

## **ОСНОВНЫЕ ИДЕИ И НАПРАВЛЕНИЯ:**

- \* заседания МО;
- \* аттестация учителей;
- \* повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах);
- \* участие учителей в конкурсах педагогического мастерства;
- \* проведение мониторинговых мероприятий;
- \* внеурочная деятельность по предмету;
- \* обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях;
- \* обеспечение преемственности при организации образовательного процесса.
- \* организация работы с одаренными детьми;
- \* организация инклюзивного обучения;
- \* презентация опыта работы, повышение рейтинга учреждения в профессиональном сообществе.

### **Формы методической работы:**

- \* открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- \* творческие группы;
- \* круглые столы, семинары, педагогические мастерские, мастер-классы, презентация опыта;
- \* индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- \* целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

### Список учителей начальных классов МБОУ «ОШ №27»




№	Ф.И.О. учителя	Образование	Пед. стаж	Прохождение аттестации	категория	Дом.адрес
1	Назарова Ольга Викторовна	АГУ, 2002 Учитель начальных классов ИВС № 0029743	20 лет	АРИПК 2017 Начальные классы	I	г. Майкоп, п. Северный, ул. Ленина, д.6
2	Шуршина Галина Викторовна	АГУ, 2002 Учитель нач. классов Пт. № 005547	27 лет	АРИПК 2015 Начальные классы	I	п.Северный, ул. Мелиораторов, д. 2, кв. 15
3	Липакова Елена Владимировна	АГУ, 2002 Учитель начальных классов	20 лет	АРИПК 2016 Начальные классы	I	г.Майкоп ул. Юннатов 2ж, кв. 64



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная школа №27»**

**ИНФОРМАЦИЯ**

**О СОСТОЯНИИ ПРЕПОДАВАНИЯ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ.**

<b>№</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Класс</b>	<b>Кол-во часов в неделю</b>	<b>Учебники и учебная программа по предмету и в классах</b>	
<b>1.</b>	Липакова Елена Владимировна	1		5	В.П. Канакина, В.Г. Горецкий «Русский язык» 1 М.И. Моро, М.А. Бантова и др. «Математика» 1 Л.Ф. Климанова, В.Г. Горецкий, М.В. Голованова.. «Литературное чтение» 1  А.А. Плешаков «Мир вокруг нас» 1  Трудовое обучение
				5	
				4	
				2	
				1	
<b>2.</b>	Назарова Ольга Викторовна	2		4	В.П. Канакина, В.Г. Горецкий «Русский язык» 2 М.И. Моро, М.А. Бантова и др. «Математика» 2 Л.Ф. Климанова, В.Г. Горецкий, М.В. Голованова.. «Литературное чтение» 2 А.А. Плешаков «Мир вокруг нас» 2 Трудовое обучение
				4	
				3	
				2	
				1	
<b>3</b>	Липакова Елена Владимировна	3		4	В.П. Канакина, В.Г. Горецкий «Русский язык» 3 М.И. Моро, М.А. Бантова и др. «Математика» 3 Л.Ф. Климанова, В.Г. Горецкий, М.В. Голованова.. «Литературное чтение» 3
				4	
				3	

			2	А.А. Плешаков «Мир вокруг нас» 3
			1	Трудовое обучение
4.	Шуршина Галина Викторовна	4	4	В.П. Канакина, В.Г. Горецкий «Русский язык» 4
			4	М.И. Моро, М.А. Бантова и др. «Математика» 4
			4	Л.Ф. Климанова, В.Г. Горецкий, М.В. Голованова..
			2	«Литературное чтение» 4
			2	А.А. Плешаков «Мир вокруг нас» 4
			1	Трудовое обучение

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_ Яловая М.В.

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН  
прохождения курсов повышения квалификации**

Ф.И.О.	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Шуршина Галина Викторовна		02.02.2015 АРИПК			АРИПК 26.01.2018		АРИПК 29.08.2020				
Липакова Елена Владимировна			АРИПК 09.11.2016				АРИПК 29.01.2020				
Назарова Ольга Викторовна			Дикретный отпуск	АРИПК 20.09.2017				АРИПК 21.04.2021			

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН АТТЕСТАЦИИ УЧИТЕЛЕЙ МБОУ «ОШ №27»**

№	Ф.И.О.	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
2	Шуршина Г.В.				10.11.2015 № 1273								
3	Липакова Е.В.		04.03.2013 № 144					27.07.2018					
4	Назарова О.В.	28.12.2012					25.12.2017						

**Сведения по тарификации учителей МБОУ «ОШ № 27» на 2022– 2023 учебный год**

№ п/п	Ф.И.О.	Категории, разряд	№ приказа, дата	Срок	Стаж	Образование	№ диплома
1.	Липакова Е.В.	первая	27.07.2018 № 222	07.2023	18	высшее	ИВС № 0029748
2.	Назарова О.В.	первая	25.12.2017 № 1752	12.2022	18	высшее	ИВС № 0029743
3.	Шуршина Г.В.	первая		11.2021	26	высшее	ИВС № 0129403

Директор МБОУ «ОШ №27»

Ю.В.Трипкош

**Список**  
**опекаемых детей, проживающих в микрорайоне МБОУ «ОШ № 27» в 2022 – 2023 учебном году.**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. учащегося</b>	<b>Класс</b>	<b>Дата рождения</b>	<b>Место жительства</b>	<b>Данные о родителях и других членах семьи</b>
1	Левина Ирина Руслановна	7	25.03.2009г.	х.Советский ул. Короткая 28 89618282273 89618275204	Опекун: Мелешко Мария Алексеевна

Директор МБОУ «ОШ №27»

Ю.В. Трипкош

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная школа №27»**

**ИНФОРМАЦИЯ**

Класс	Тип класса (массовый, ККО, VII вида)	Кол-во учащихся	Дидактичес кие системы (указать название)	Обучаются по учебникам (указать Ф. И. О. авторов)			
				математика	русский язык	литературн ое чтение	окружаю щий мир
1	массовый	13	«Школа России»	М.И. Моро, М.А. Бантова и др.	В.П. Канакина, В.Г. Горецкий	Горецкий В.Г., Климанова Л.Ф	Плешаков А.А.
Итого:		13					
2	массовый	15	«Школа России»	Моро М.И., Бантова М.А.	В.П. Канакина, В.Г. Горецкий	Горецкий В.Г., Климанова Л.Ф	Плешаков А.А.
Итого:		15					
3	массовый	13	«Школа России»	М.И. Моро, М.А. Бантова и др.	В.П. Канакина, В.Г. Горецкий	Горецкий В.Г., Климанова Л.Ф	Плешаков А.А.
Итого:		13					
4	массовый	11	«Школа России»	М.И. Моро, М.А. Бантова и др.	В.П. Канакина, В.Г. Горецкий	Горецкий В.Г., Климанова Л.Ф	Плешаков А.А.
Итого:		11					

Должностное лицо, ответственное  
за заполнение формы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Яловая М.В.  
(расшифровка подписи)

**Самообразование  
2022-2023 учебный год**

<b>№ п / п</b>	<b>Тема самообразования</b>	<b>Ф. И. О. педагога</b>	<b>Должность, предмет</b>
1.	<b>«Развитие устной и письменной речи младшего школьника на уроках русского языка и литературного чтения»</b>	Назарова О.В.	Учитель начальных классов
2.	<b>Активизация учебно-познавательной деятельности младших школьников на уроках русского языка в соответствии с ФГОС.</b>	Липакова Е.В.	Учитель начальных классов
3.	<b>«Развитие познавательных способностей у младших школьников»</b>	Шуршина Г.В.	Учитель начальных классов

**Список сотрудников  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа № 27»,  
прошедших повышение квалификации**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Период обучения</b>	<b>Тема</b>
1.	Липакова Елена Владимировна	01.11.2016-09.11.2016  27.01.2020 – 29.01.2020  15.06.2021 – 19.06.2021	«Педагогическое мастерство учителя начальных классов»  «Результаты оценочных процедур как инструмент повышения качества образования в начальной школе»  «Воспитание и социализация личности обучающихся в контексте реализации стратегии развития воспитания на период до 2025 года: управленческий аспект»

		24.08.2020 – 29.08.2020	«Современные образовательные технологии в начальной школе в условиях реализации ФГОС»
		15.06.2021 – 19.06.2021	«Воспитание и социализация личности обучающихся в контексте реализации стратегии развития воспитания на период до 2025 года: управленческий аспект»
		08.01.2022	«Совершенствование профессиональных компетенций учителей начальных классов в соответствии с профессиональным стандартом педагога»
		дата выдачи	«Организация правового просвещения в школе, компетенции классного руководителя по воспитательной работе в соответствии с обновленными ФГОС-21. Новые цифровые платформы Минпросвещения РФ для обучения, воспитания и личностного развития учащихся»
		дата выдачи 13.05.2021	«Организация работы классного руководителя в образовательной организации» в объеме 250 часов для осуществления профессиональной деятельности в сфере образования по профилю «Классный руководитель»
2.	Назарова Ольга Викторовна	11.09.2017-20.09.2017	Технологии инклюзивного образования в условиях введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
		07.08.2018-17.08.2018	«Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся»
		24.08.2020 – 29.08.2020	«Современные образовательные технологии в начальной школе в условиях реализации ФГОС»
		15.06.2021 – 19.06.2021	«Воспитание и социализация личности обучающихся в контексте реализации стратегии развития воспитания на период до 2025 года: управленческий аспект»

		12.04.2021-21.04.2021	«Совершенствование профессиональных компетенций учителей начальных классов в соответствии с профессиональным стандартом педагога»
		08.01.2022 дата выдачи	«Организация правового просвещения в школе, компетенции классного руководителя по воспитательной работе в соответствии с обновленными ФГОС-21. Новые цифровые платформы Минпросвещения РФ для обучения, воспитания и личностного развития учащихся»
		дата выдачи 15.12.2020	«Формирование и развитие педагогической ИКТ-компетентности в соответствии с требованиями ФГОС и профессионального стандарта»
		дата выдачи 13.05.2021	«Организация работы классного руководителя в образовательной организации» в объеме 250 часов для осуществления профессиональной деятельности в сфере образования по профилю «Классный руководитель»
		12.05.2022-09.06.2022	«Использование современного учебного оборудования в центрах образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»
3.	Шуршина Галина Викторовна	10.01.2018-26.01.2018	Инновационные подходы к организации учебного процесса в условиях реализации ФГОС НОО.
		12.04.2021 – 21.04.2021	«Совершенствование профессиональных компетенций учителей начальных классов в соответствии с профессиональным стандартом педагога»
		15.06.2021 – 19.06.2021	«Воспитание и социализация личности обучающихся в контексте реализации стратегии развития воспитания на период до 2025 года: управленческий аспект»
		08.01.2022 дата выдачи	«Организация работы классного руководителя в образовательной организации» в объеме 250 часов для



			осуществления профессиональной деятельности в сфере образования по профилю «Классный руководитель»
--	--	--	--

**Расписание классных часов МБОУ «ОШ № 27»  
Начальные классы**

<b>№</b>	<b>ФИО учителя</b>	<b>№ класса</b>	<b>День/ время</b>
1.	Липакова Елена Владимировна	Кл.рук. 1 кл.	Понедельник 5 урок
2.	Назарова Ольга Викторовна	Кл.рук. 3кл.	Пятница, 5 урок
3.	Назарова Ольга Викторовна	Кл.рук. 2кл.	Пятница, 5 урок
4.	Шуршина Галина Викторовна	Кл.рук. 4 кл.	Пятница, 5 урок

**СОСТАВ  
Общешкольного родительского комитета**

<b>№</b>	<b>ФИО</b>		<b>№ класса</b>
1.	Попова Виктория Валерьевна	8-961-819-77 00	1 кл.
2.	Шарапова Екатерина Викторовна	8-988-477-15 35	2кл.
3.	Горбатенкова Ирина Викторовна	8-929-837-68 54	3кл.
4.	Мисан Екатерина Александровна	8-903-465-55 08	4кл.

**ОТЧЕТ – АНАЛИЗ**  
**работы ШМО учителей начальных классов МБОУ «ОШ №27»**  
**за 2021-2022 учебный год.**

В МБОУ «ОШ №27» работает методическое объединение учителей начальных классов, руководитель ШМО Назарова О.В.

В составе ШМО учителей начальных классов входит 3 учителя. Первую квалификационную категорию имеет Назарова О.В., Липакова Е.В., Шуршина Г.В.

Учителя вели преподавание согласно учебной программе Министерства образования РФ, по утверждённым рабочим программам.

В 2021-2022 учебном году учителя 1-4 классов преподавали по системе «Школа России». Липакова Е.В. (учитель 2, 4 классов), Назарова О.В. (учитель 1 класса) Шуршина Г.В. (3 класс) работали по системе «Школа России» в рамках ФГОС НОО.

В 2021-2022 учебном году учителя начальных классов продолжали работу над повышением своего педагогического мастерства и уровнем преподавания.

В 2021-2022 учебном году МО учителей начальных классов работало над методической темой «*Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе.*»

**Цели методической работы:**

*Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.*

Были поставлены следующие задачи:

11. Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований в соответствии с ФГОС.
12. Создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
13. Создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей.
14. Создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.
15. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
16. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями ФГОС НОО.
17. Совершенствование работы учителей, направленной на формирование у учащихся ключевых компетентностей.
18. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа. Роль методической работы школы значительно возрастает в условиях модернизации образования, в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания.

В 2021-2022 учебном году работа методического объединения учителей начальных классов была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс.

**Основными идеями и направлениями** работы МО учителей начальной школы МБОУ ОШ №27 на 2021-2022 учебный год являлось продолжение работы по:

- ❖ усовершенствованию методики дифференцированного подхода в обучении, уделяя большое внимание контролю над знаниями учащихся;
- ❖ созданию условий для формирования высокой мотивации учащихся, выявлению и развитию интеллектуальных и творческих способностей детей;
- ❖ продолжению обеспечения коллективного подхода к укреплению и сохранению здоровья детей;
- ❖ повышению образовательного потенциала учителей с помощью современных педагогических технологий;
- ❖ повышению уровня методического обеспечения в учебно-воспитательной работе;
- ❖ поиску новых эффективных форм взаимодействия школы и семьи.

Исходя из основных направлений вся работа МО учителей начальных классов построена на:

- повышение качества обучения,
- выработки единых требований по оформлению письменных работ учащихся (методические рекомендации)
- организации внеклассной работы с учащимися,
- профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации

В работе методического объединения использовали такие **формы**, как:

- посещение городских семинаров учителей начальных классов;
- работа учителей над темами самообразования;
- консультации по планированию учебно-воспитательной работы с детьми;
- открытый урок,
- круглый стол,
- родительское собрание.

В течение учебного года обучение по предметам сочеталось с внеклассной работой, индивидуальной с детьми. Проводились консультации по основным предметам после учёбы, работа остающимися и одарёнными учениками. Также консультации для родителей, помощь при выполнении дом.заданий.

В школе организованно прошли разного рода спортивные, интеллектуальные мероприятия, праздники, приуроченные к разным знаменательным датам, праздникам. Все учащиеся принимали 100% активное участие.

С первого дня учебы педагогический коллектив начальной школы стремился усилить воспитательный потенциал уроков и внеурочных мероприятий, формировать и закреплять традиции школы. Для создания и сплочения детского коллектива активно использовались формы игры и праздника. Ярко, празднично, проходили внеклассные **мероприятия**.

Все мероприятия проходили на высоком профессиональном уровне, что свидетельствовало об ответственном отношении к их подготовке.

Система работы в начальных классах нашей школы построена так, что все мероприятия готовятся совместно: учитель, родители – дети, что помогает сплачивать детские коллективы.

Кроме того, индивидуально по классам проводились **классные часы** по таким направлениям:

- Гражданско- правовое и патриотическое. Экологическое воспитание.
- Здоровьесберегающее воспитание.
- Интеллектуальное воспитание.

Культуротворческое и эстетическое воспитание.

- Воспитание семейных ценностей.
- Правовое воспитание и культура безопасности.

Социокультурное и медиакультурное воспитание.

- Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности обучающихся.

#### **По плану внутришкольного контроля проведены:**

- стартовые контрольные работы;
- промежуточный и итоговый контроль за 1 -4 четверти;
- проверка техники чтения в 1-4-х классах;
- проверка контрольного устного счёта во 2-4-х классах;
- словарные диктанты во 2-4-х классах;
- проверка и анализ рабочих и контрольных тетрадей по русскому языку и математике;
- посещение и взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий;
- проверка и анализ школьной документации.

За этот период администрацией школы были посещены уроки и мероприятия, проверена документация.

По всем проверкам составлены отчёты и справки, результаты проанализированы, доведены на методическом объединении учителей начальных классов, отражены в приказах, даны рекомендации по коррекции знаний обучающихся.

#### **Анализ посещённых уроков показывает:**

- учителя на достаточно высоком уровне владеют технологиями личностно- ориентированного обучения;

- большинство учителей имеют большой опыт работы, уверенно и профессионально владеют учебным материалом, обеспечивая выполнение стандарта образования по всем предметам;
- на уроках создаётся ситуация успеха, поощряется творчество обучающихся.

Основными **направлениями** посещений уроков были:

- владение преподавателями организацией учебных занятий в соответствии с современными требованиями;
- владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся;
- использование разнообразных структур урока в соответствии с его целями и задачами;
- работа над формированием навыка самостоятельной работы учащихся на уроке и во внеурочное время;
- формирование общеучебных и специальных умений и навыков;
- системность использования учителями средств технического обучения и информационных технологий в учебно-воспитательном процессе.
- использование на уроке учебной и дополнительной литературы;
- здоровьесберегающие технологии на уроке.
- национально-региональный компонент.

**Внеклассная работа** способствует более разностороннему раскрытию индивидуальных способностей ребенка, которые не всегда удается рассмотреть на уроке; обогащает личный опыт ребенка, его знания о разнообразии человеческой деятельности, ребенок приобретает необходимые практические умения и навыки; способствует развитию у детей интереса к различным видам деятельности, желания активно участвовать в продуктивной, одобряемой обществом деятельности, дети не только проявляют свои индивидуальные особенности, но и учатся жить в коллективе, т.е. сотрудничать друг с другом, заботиться о своих товарищах, ставить себя на место другого человека и пр.

Формы организации внеклассной работы самые разнообразные. Это научно-практические конференции, олимпиады, праздники, конкурсы, предметные недели.

В этом учебном году мероприятия предметных недель были проведены по плану. В них приняли участие все обучающиеся первой ступени.

При проведении предметных недель использовались разнообразные формы работы с учащимися: путешествия, соревнования, конкурсы рисунков, конкурсы сочинений и чтецов.

Победителям вручены грамоты, и призы.

Учителя в ходе предметных недель проявили хорошие организаторские способности, такая форма работы создаёт праздничную творческую атмосферу, что способствовало развитию творчества самого учителя, его осознанию своего вида деятельности. Учащиеся показали хорошие знания по предметам, умения применять знания в различных ситуациях, взаимовыручку, нестандартные решения трудных вопросов. Интересные, разнообразные и нетрадиционные формы проведения предметных недель вызвали большой интерес учащихся, значительно увеличив мотивацию к изучению предметов.

**В учебной деятельности** учителями начальных классов выявлялись причины не усвоения учебного материала. Учитывая данные причины, индивидуально подбиралась работа на уроке и работа во внеурочное время.

На каждого ученика начальной школы заведено портфолио, где фиксируются все достижения ребёнка.

В течение 2021/22 учебного года были проведены все запланированные заседания МО. Работа МО начальных классов включала в себя разнообразные формы и методы, направленные на повышение эффективности образовательного процесса, совершенствование технологий профессионального самоопределения с целью всестороннего развития личности учащихся, их способностей. Каждый учитель совершенствовал свое мастерство, демонстрируя открытые учебные занятия и внеклассные мероприятия, участвуя в школьных семинарах, заседаниях МО, педагогических советах, конференциях, обсуждая вопросы теоретического характера.

В начале учебного года совместно учителями начальной и средней школы был составлен и утвержден план реализации преемственности между начальной школой и основной на 2021 – 2022 учебный год.

Была проведена следующая работа:

- Учителя-предметники основного звена посетили уроки в 4-м классе с целью ознакомления с классом и выработки рекомендаций для осуществления более качественной преемственности начального и основного звена.
- Проведено заседание МО по преемственности между начальной школой и основной, где были представлены результаты проверки готовности учеников 4-го класса к обучению в основной школе.

Для набора детей в 1 класс учителями была проведена следующая работа:

- Информирование родителей о начале записи в 1 класс (перечень документов необходимых при записи детей в 1 класс). Развешивание объявлений.
- Организационно родительское собрание для родителей будущих первоклассников.
- Кружок «Дошкольник» для будущих первоклассников, в рамках дополнительного образования по новым местам, социально-гуманитарному направлению.

Одним из центральных направлений деятельности педагогов была организация обмена опытом методической работы.

Одним из направлений работы ШМО является работа по реализации ФГОС НОО.

- Цель:**
1. Управление процессом реализации ФГОС НОО в первых - четвёртых классах;
  2. Создание условий для его введения в первых - четвёртых классах в 2021-2022 учебном году.

**Задачи:**

1. Реализация ФГОС НОО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО в течение 2021-2022 учебного года.
3. Создание условий для реализации ФГОС НОО в первых – четвёртых классах в 2021-2022 учебном году.

В работе методического объединения по реализации ФГОС используются такие **формы**, как:

- посещение городских семинаров учителей начальных классов;

- работа учителей на школьных методических объединениях;
- открытый урок,
- круглый стол,
- родительское собрание.
- Курсы по внедрению обновленных ФГОС, составлению рабочих программ по новым требованиям.

Начальная школа является составной частью системы непрерывного образования. Педагоги начальной школы призваны приобщать детей к творчеству, воспитывать в каждом ребенке самостоятельную личность, способную к саморазвитию и самосовершенствованию, умеющую находить эффективные способы решения проблем, осуществлять поиск нужной информации, критически мыслить, вступать в дискуссию, коммуникацию.

Работа учителей начальных классов в МО позволила добиться повышения интереса, активности учащихся.

Для эффективности обучения и комфортности детей мы обращаем внимание на оформление кабинетов. Педагоги занимались оборудованием и оформлением технологических паспортов своих кабинетов. При проверке кабинетов на готовность были отмечены все учебные помещения начальных классов.

Коллектив учителей начального звена осуществлял воспитательные задачи. Они состояли в целенаправленном формировании высоконравственной, гармонично развитой личности младшего школьника. Это решалось созданием содружества детей и взрослых, связанными едиными целями, деятельностью, гуманными отношениями, развитием через воспитывающие ситуации и разнообразную творческую деятельность.

В коллективе налажена атмосфера сотрудничества, взаимопомощи, поддержки (взаимопосещения уроков, совместная разработка уроков, праздников, экскурсий, планирований). Учителя не только требовательны к себе, но и друг к другу (анализ открытых мероприятий, уроков, праздники), правильно реагируют на критику.

Работа учителей освещалась на заседаниях методического объединения, на которых учителя делились своим опытом, анализировали проведенные уроки, результаты контрольных работ, выявляли причины тех или иных неудач в обучении детей и старались находить рациональные пути их исправления. Важной частью работы была работа по реализации ФГОС НОО в 1-4 классах.

Учителя начальных классов в своей работе применяли различные формы и методы – уроки-путешествия, викторины, игры, конкурсы, праздники, утренники. Использовали наглядные средства обучения, современное техническое оборудование.

Большое внимание было уделено методической поддержке и сопровождению информатизации учебного процесса.

**Таким образом, анализ** работы методического объединения показал, что запланированный план работы ШМО выполнен. Тематика заседаний отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед методическим объединением. Заседания были тщательно продуманы и подготовлены. Выступления и выводы основывались на практических результатах. Учителя старались создать наиболее благоприятные условия для развития учащихся с высоким уровнем интеллекта, проявляющих интерес к изучению предметов. Учителя удовлетворены условиями работы ШМО, работа ШМО способствует совершенствованию и профессиональному росту.

Наряду с имеющимися положительными тенденциями в методической работе педагогического коллектива имеются и определенные недостатки:

В следующем году нужно обратить внимание на организацию работы МО по следующим направлениям:

- актуальным проблемам образования;
- работа по преемственности учителей начальных классов и учителей – предметников 1 и 2 ступени.
- Работа по реализации ФГОС.

На методическом объединении необходимо решать проблемы преемственности между разными ступенями обучения и между разными классами в рамках одной ступени путем своевременной координации программно-методического обеспечения, взаимопосещений уроков, обмена информацией на заседаниях методических объединений, проведения совместных общешкольных мероприятий и административных совещаний.

По итогам методической работы за 2021 – 2022 учебный год можно сделать **выводы:**

- Признать работу МО учителей начальных классов удовлетворительной.
- Отметить положительную динамику результатов работы учителей.
- Совершенствовать дальнейшее развитие педагогического мастерства.



**ПЛАН**  
**работы МО учителей начальных классов**  
**на 2022-2023 учебный год**

**План работы по основным направлениям деятельности:**

**Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.**

**Задачи:**

- ❖ повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- ❖ создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Зам. директора по УВР
2	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, предметных недель.	В течение года	Учителя начальных классов
4	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам. директора по УВР Руководитель МО
7	Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) для поэтапного введения обновленных ФГОС НОО.	В течение года	Зам. директора по УВР Руководитель МО
8	Совершенствование методического уровня педагогов в овладении педагогическими технологиями для формирования и развития функциональной грамотности младшего школьника.	В течение года	Зам. директора по УВР Руководитель МО

**Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.**

**Задачи:**

- ❖ формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- ❖ организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, Программы воспитания, календарных планов, программ дополнительного образования детей по новым местам, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам. директора по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов
3	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС, программ с учетом обновленных ФГОС (конструктор программ). Программы воспитания, календарных планов классного руководителя, программ дополнительного образования детей по новым местам.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7	Организация и проведение стартового, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь-октябрь Декабрь Апрель-май	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов
8	Формирование графика проведения оценочных процедур МБОУ «ОШ № 27» в 2022-2023 учебном году.	Август -сентябрь	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов
9	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
10	Организация и проведение предметных недель.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
11	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий. Занятий кружков по дополнительному образованию детей по новым местам в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».	В течение года	Учителя начальных классов

### **Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.**

#### **Задачи:**

- ❖ обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- ❖ повышение эффективности контроля уровня обученности.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
2	Корректирование прохождения программ по предметам, внеурочной деятельности, дополнительному образованию.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
3	Анализ стартового, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь. Декабрь. Май. В течение года.	Учителя начальных классов
4	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам. директора по УВР
5	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год.	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
6	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

#### Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

##### Задачи:

- ❖ обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- ❖ повышение эффективности контроля уровня обученности;
- ❖ повышение качества урока.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти.	Учителя начальных классов
2	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС согласно графику проведения оценочных процедур, утвержденного в МБОУ «ОШ №27»	Систематически	Учителя начальных классов

## Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

### Задачи:

- ❖ создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- ❖ выявление и распространение передового педагогического опыта.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2	Организация и проведение предметных недель.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Курсовая подготовка.	По плану	Зам. директора по УВР
7	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

## Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

### Задачи:

- ❖ создание условий для творческой активности обучающихся;
- ❖ выявление и поддержка одаренных детей.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Выявление одаренных детей	Сентябрь	Учителя начальных классов
2	Организация и проведение предметных недель, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3	Составление графика проведения олимпиад.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов

5	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

Руководитель МО

/ Назарова О.В./

**Тематика заседаний ШМО на 2022-2023 учебный год**

**ЗАСЕДАНИЕ №1 (август)**

**ТЕМА: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год».**

**Форма проведения:** информационно-методическое заседание.

**Цель:** обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2022 – 2023 учебный год, основные направления работы.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Дата проведения
1	«Итоги работы МО за 2021 – 2022 учебный год и задачи по ее совершенствованию на новый учебный год в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО.» Корректировка и утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	август
2	Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы. Рассмотрение рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	
3	Утверждение тем по самообразованию учителей.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
4	Обсуждение графика контрольных работ для учащихся 2- 4 классов, графика оценочных процедур МБОУ «ОШ №27» в 2022-2023 учебном году.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
5	Об аттестации и курсовой подготовке педагогических работников в 2022/2023 учебном году.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
6	О мерах, по предупреждению нераспространения коронавирусной инфекции среди участников учебного процесса.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
7	Обсуждение изменений ФГОС НОО (обновленные).Рассмотрение основных	Директор школы Ю.В.	

	изменений обновленных ФГОС НОО, а также определение первоочередных мероприятий и задач подготовки к введению обновленных ФГОС НОО.	Трипкош	
8	Обсуждение нормативных, программно – методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
<b>Текущая работа:</b>			
1	Утверждение рабочих программ с учетом регионального компонента; качество составления календарно-тематических планов по предметам.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	август
2	Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО		
3	Основные направления воспитательной работы с детским коллективом. Составление планов воспитательной работы.	Зам. директора по ВР Пышненко Л.И. Учителя начальных классов	август
4	Утверждение графика оценочных процедур МБОУ «ОШ №27» в 2022-2023 учебном году.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Август
5	Консультирование педагогов по вопросам введения новых курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном»		
6	Информирование родительской общественности о введении и реализации обновленных ФГОС начального общего образования, о введении цикла «Разговоры о важном».	Классные руководители 1-4 классов.	сентябрь
7	Подготовка стартовых проверочных работ по русскому языку и математике, комплексных работ.	Руководитель МО	сентябрь
8	Подготовка текстов для проверки техники чтения во 2-4 классах.	Руководитель МО	сентябрь
9	Оформление личных дел вновь прибывших учащихся.	Учителя начальных классов	август-сентябрь
10	Составление списков слабоуспевающих детей и плана работы с ними.	Учителя начальных классов	сентябрь
11	Посещение уроков в 5-х классах. Преимущество в обучении начального и среднего звена.	Учителя 1-х классов. Учителя-предметники	сентябрь-октябрь
12	Организация работы по адаптации первоклассников. Посвящение в ученики.	Учителя 1-х классов	сентябрь-октябрь
13	Подготовка и проведение праздников «День знаний», «День республики Адыгея», «День Учителя», «Золотая осень». Организация выставки поделок из природного материала «Дары осени».	Учителя начальных классов	сентябрь-октябрь
14	Подготовка участников к проведению конкурса «Русский медвежонок – языкознание для всех».	Учителя 2-4 классов	сентябрь-октябрь

15	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	сентябрь
16	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	сентябрь
17	Организация постоянно действующей методической консультации для педагогов «Современный урок с позиции формирования функциональной грамотности».	Зам. директора по УР Руководитель МО Зам. директора по ВР	В течение года

### ЗАСЕДАНИЕ №2 (ноябрь)

**ТЕМА: Реализация обновленных ФГОС.**

**Форма проведения:** круглый стол.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	<b>ФГОС</b> «Управленческие аспекты по обеспечению перехода на обновленные ФГОС на уровне ОО.Критерии готовности ОО»	Зам. директора по УВР Руководитель МО	
2	<b>ФГОС</b> «Эффективные инструменты формирования функциональной грамотности в условиях введения обновленных ФГОС НОО»;	Руководитель МО	ноябрь
3	<b>ФГОС</b> «Реализация рабочей программы воспитания в условиях перехода на обновленный ФГОС НОО.	Зам. директора по ВР Пышненко Л.И.	
4	Обмен педагогическим опытом. Наполнение «методической копилки». Изучение и распространение ППО.	Учителя начальных классов	
5	Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть. Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, соблюдение графика оценочных процедур, выполнение государственных программ, реализацию программ по дополнительному образованию детей по новым местам (работу кружков по направленностям).	Зам. директора по УВР	
6	Анализ стартовых контрольных работ для учащихся 2 – 4 классов.	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	
7	План работы со слабоуспевающими детьми, план работы с одарёнными учащимися.Адаптация первоклассников.	Руководитель ШМО Учителя начальных классов	
8	Планирование предметных недель.	Руководитель ШМО Учителя начальных классов	
9	Разное.	Руководитель	

		ШМОУчителя начальных классов	
<b>Текущая работа:</b>			
1	Диагностика адаптации обучающихся 1-х классов.	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО Учитель 1 класса	ноябрь-декабрь
2	Посещение уроков в первых классах с целью выявления готовности к обучению в школе.	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	ноябрь-декабрь
3	Проверка тетрадей по русскому языку во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	декабрь
4	Работа с одаренными детьми. Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах.	Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
6	Организация работы со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа.	Руководитель ШМО Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
7	Работа по плану преемственности с ДО и средним звеном.	Руководитель ШМО Учителя 1 и 4 классов	ноябрь-декабрь
8	Взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом).	Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
9	Участие в мероприятиях « День народного единства», « День матери», «День Российской конституции», «Новый год»	Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
10	Проверка тетрадей для контрольных работ по математике и русскому языку во 2-4 классах.	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	декабрь
11	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	декабрь
12	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	декабрь

### ЗАСЕДАНИЕ №3 (январь)

**ТЕМА: Использование электронных средств обучения, дистанционных технологий в рамках реализации обновлённых ФГОС.**

**Форма проведения:** научно-практическая конференция.



№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	«Использование электронных средств обучения, дистанционных технологий в рамках реализации обновлённых ФГОС», «Новая информационно - образовательная среда в школе»	Учителя начальных классов.	январь
2	Виды функциональной грамотности обучающихся, формируемые на уроках. Формирование и оценка функциональной грамотности школьника.	Назарова О.В. Учителя начальных классов.	
3	«Деятельность классного руководителя в условиях реализации обновленных ФГОС, работа по реализации цикла «Разговоры о важном» (патриотическое воспитание)	Учителя начальных классов, кл.руководители.	
5	<b>ФГОС</b> «Обновленные ФГОС НОО: содержание, механизмы реализация»	Липакова Е.В. Зам. директора по УВР	
6	Итоги успеваемости в I полугодии. Анализ промежуточной педагогической диагностики и оценки планируемых результатов освоения ООП НОО. Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения за 1 полугодие	Зам. директора по УВР	
7	Разное.	Руководитель ШМО	
<b>Текущая работа:</b>			
1	Проверка тетрадей по математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	март
2	Проведение мероприятий, направленных на воспитание духовно-нравственных ценностей.	Учителя начальных классов	январь-февраль
3	Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.		
4	Праздник «8 марта», «23 февраля», «Масленица».	Учителя начальных классов	февраль-март
5	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	март
6	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	февраль

#### ЗАСЕДАНИЕ № 4 (март)

**ТЕМА: «Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».**

**Форма проведения: научно-практический семинар, «круглый стол»**

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	«Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе».	Назарова О.В. Шуршина Г.В.	
2	Коррекционная работа с детьми с ОВЗ с тяжелым нарушением речи в условиях реализации ФГОС третьего поколения.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
3	Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
4	ФГОС. Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.		
5	Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости за III четверть.	Зам. директора по УВР	
6	Уточнение банка данных одарённых детей и низко мотивированных детей, планирование коррекционной и индивидуальной работы с обучающимися.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
7	Разное.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	
<b>Текущая работа:</b>			
1	Участие в районных конкурсах, олимпиадах	Учителя начальных классов	март-апрель
2	Всероссийские проверочные работы в 4-ом классе.	Учителя 4-х классов	апрель
3	Коррекция работы по пробелам знаний и качеству обучения.	Учителя начальных классов	апрель-май
4	Итоговая педагогическая диагностика и оценка планируемых результатов освоения ООП НОО.	Руководитель МО Учителя 1-4 классов	май
5	Мониторинг техники чтения.	Учителя начальных классов	май
6	Мероприятия ко Дню Победы	Учителя начальных классов	апрель-май
7	Выпускной в 4 классах.	Липакова Е.В.	май
8	Праздник у первоклассников «Прощай, первый класс!»	Назарова О.В.	май
9	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	май
10	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	апрель

#### ЗАСЕДАНИЕ № 5 (май)

**ТЕМА: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».**

**Форма проведения:** творческий отчет.

**Цель:** проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	«Использование новых педагогических технологий – портфолио ученика начальной школы как средство мотивации личностного развития».	Назарова О.В.	май
2	Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Результаты ВПР в 4-х классах.	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов	
3	Отчет о прохождении программы по предметам, внеурочной деятельности, дополнительного образования детей по новым местам. Оформление документации.	Зам. директора по УВР	
4	Творческие отчеты по темам самообразования.	Учителя начальных классов	
5	Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2022 - 2023 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
6	Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2023-2024 учебный год. Переход на обновленные ФГОС 2-4 классов.	Руководитель МО Учителя начальных классов	

**План работы по реализации ФГОС НОО  
МБОУ «ОШ №27»  
на 2022-2023 учебный год**

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	<b>Организация деятельности рабочей группы по реализации ФГОС НОО:</b> - Изучение разработанной и утвержденной основной	Август-сентябрь	Учителя нач. классов, руководитель МО,	1. Утверждение директором школы рабочих программ по

	<p>образовательной программы начального общего образования (ООП НОО);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Экспертиза рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности, программ дополнительного образования детей по новым местам в соответствии с требованиями ФГОС НОО;</li> <li>-Обсуждение изменений ФГОС НОО (обновленные).</li> </ul> <p>Рассмотрение основных изменений обновленных ФГОС НОО, а также определение первоочередных мероприятий и задач подготовки к введению обновленных ФГОС НОО.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Рассмотрение и утверждение Программы воспитания и календарных планов воспитательной работы.</li> <li>-Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО</li> <li>-Методическая помощь учителям по созданию системы уроков, формирующих УУД.</li> <li>- разработка материалов для проведения стартовой диагностики в 1-4 классах;</li> <li>- составление расписания по внеурочной деятельности и кружков дополнительного образования по направленностям в 1-4 классах.</li> <li>- родительский лекторий по организации внеурочной деятельности («Разговоры о важном»), кружков дополнительного образования по направленностям учащихся 1-4 классов в соответствии с ФГОС НОО.</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. директора по УВР.</p> <p>Пышненко Л.И.</p>	<p>предметам, внеурочной деятельности и программ дополнительного образования детей по новым местам</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Утверждение расписания внеурочной деятельности и кружков дополнительного образования по направленностям.</li> <li>3. Работа с родителями.</li> </ol>
<p>2.</p>	<p><b><i>Освещение на МО начальных классов вопроса «Итоги работы МО за 2021 – 2022 учебный год и задачи по ее совершенствованию на новый учебный год в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО.»</i></b></p>	<p>Август</p>	<p>Руководитель МО Зам. директора по УВР</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Выработка единых направлений в реализации новых стандартов.</li> <li>2. Утверждение плана-графика реализации ФГОС НОО на 2022-2023 учебный год.</li> </ol>
<p>3.</p>	<p><b><i>Участие в мониторинге результатов освоения ООП НОО:</i></b></p>	<p>Сентябрь 2022,</p>	<p>Учителя 1 и 2</p>	<p>Анализ результатов</p>

	<p>стартовая диагностика обучающихся 1-4 х классов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1-4-х классах.</li> <li>- изучение программы формирования УУД первоклассников;</li> <li>- состояние адаптивности обучающихся в 1-4х классах;</li> <li>- психологическая диагностика сформированности универсальных учебных действий у обучающихся 1- 4 классов.</li> </ul>	Май 2023.	классов. Педагог – психолог Зам. директора по УВР.	мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС НОО на 2021-2022 учебный год.
4.	<p><b>Освещение на МО начальных классов:</b></p> <p><b>ФГОС</b> «Управленческие аспекты по обеспечению перехода на обновленные ФГОС на уровне ОО. Критерии готовности ОО»</p> <p><b>ФГОС</b> «Эффективные инструменты формирования функциональной грамотности в условиях введения обновленных ФГОС НОО»;</p> <p><b>ФГОС</b> «Реализация рабочей программы воспитания в условиях перехода на обновленный ФГОС НОО.</p>	Ноябрь	Руководитель МО.	.
5.	Проведение родительских собраний по введению и реализации обновленных ФГОС НОО, цикла занятий «Разговоры о важном»	Сентябрь-май	Учителя нач. классов Зам. директора по УВР.	Информирование родителей о ФГОС НОО.
6.	Участие в семинарах-совещаниях городского уровня по вопросам реализации ФГОС НОО.	В соответствии с планом-графиком городских МО.	Зам. директора по УВР, Руководитель МО.	Информирование о результатах семинаров-совещаний.
7.	<p><b>ФГОС</b>«Обновленные ФГОС НОО: содержание, механизмы реализация»</p> <p>«Использование электронных средств обучения, дистанционных технологий в рамках реализации обновлённых ФГОС», «Новая информационно-образовательная среда в школе»</p>	Январь	Руководитель МО.	
8.	Мониторинг успешности обучения младших школьников в 1-4 классах в рамках ФГОС.	Декабрь	Учителя 1-4 классов. Зам. директора по УВР	Выявление успешности обучения в 1 -4 классах
9.	<p><b>Освещение на МО начальных классов:</b></p> <p><b>ФГОС.</b>Консультирование педагогов по вопросам в сфере</p>	Март	Руководитель МО. Зам. директора по	Повышения мастерства учителя.

	подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности. Коррекционная работа с детьми с ОВЗ с тяжелым нарушением речи в условиях реализации ФГОС третьего поколения.		УВР	
10.	1 « Итоги обучения в 1-4-х классах. Особенности обучения по ФГОС НОО. (в т.ч. проведение опроса мнения родителей первоклассников о ФГОС НОО, выявление уровня их удовлетворенности результатами и условиями обучения). 2. Методическое обеспечение внеурочной деятельности и кружков дополнительного образования по естественно-гуманитарной и художественной направленностям в 1-4 классах: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности, кружков дополнительного образования в 1-4-х классах и рабочих программ НОО; - посещение уроков и внеурочных занятий в 1-4 кл. учителями школы.	Апрель	Руководитель МО.  Зам. директора по УВР.	Утвержденная ОП НОО и модель внеурочной деятельности с учетом корректив, рекомендации по организации и методике реализации внеурочной деятельности в 1-4 классах.
11.	<b><i>Освещение на МО начальных классов:</i></b> 1. Результаты мониторинга личностных, метапредметных, предметных универсальных учебных действий первоклассников. 2. Итоговая педагогическая диагностика сформированности предметных УУД по русскому языку математике и оценка качества образования, результатов работы в 1-4 классах в соответствии с ФГОС НОО; (проверочные контрольные) 3. Итоговая психологическая диагностика сформированности УУД. 4. Выявление качества работы по социализации личности. 5. Мониторинг качества образования в условиях реализации стандарта начального образования.	Май	Руководитель МО. Зам. директора по УВР.	Диагностика результатов.
12	<b>Подведение предварительных итогов реализации ФГОС НОО в 2022-2023 учебном году и обсуждение задач и плана на 2023-2024 учебный год.</b>	Апрель – май	Руководитель МО, Зам. директора по УВР.	Аналитическая справка, предложения в план-график реализации ФГОС НОО на 2023-2024 учебный год.

Руководитель МО

/ Назарова О.В./