

Комитет по образованию  
Администрации муниципального образования «Город Майкоп»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная школа № 27»

**П Р И К А З № 166**  
**от 28.08.2024**

**Формирование графика оценочных процедур  
МБОУ «ОШ № 27» в 2024 - 2025 учебном году**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон); письмом Минпросвещения России от 13.01.2023 N 03-49 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования"), с целью оптимизации количества проводимых проверочных и иных диагностических работ

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Яловую М.В., заместителя директора по УВР МБОУ «ОШ № 27» назначить ответственной за организацию, учет и контроль за проведением, количеством оценочных процедур МБОУ «ОШ № 27» .

2. Ответственной за организацию, учет и контроль за проведением, количеством оценочных процедур, Яловой М.В., сформировать график проведения оценочных процедур (контрольных, проверочных, диагностических и иных оценочных работ) в МБОУ «ОШ № 27» в срок до 06.09.2024г.

3. Учителям МБОУ «ОШ № 27», при формировании графика контрольных, проверочных, диагностических и иных оценочных работ в МБОУ «ОШ № 27», руководствоваться следующими требованиями:

- проводить все оценочные процедуры (работы) по каждому учебному предмету не чаще 1 раза в 2,5 недели;

- объем учебного времени, затрачиваемый на проведение оценочных процедур (работ) не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- не проводить оценочные процедуры (работы) на первом и последнем уроках, за исключением и учебных предметов, по которым проводится не более одного урока в неделю, причем это урок является первым или последним в расписании;

- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры (работы) в день;

- исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

- при проведении процедуры оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.