

Принято на заседании педагогического совета
МБОУ «ОШ № 27»
Протокол от 26.08.2025г. № 1

Утверждено приказом МБОУ «ОШ № 27»
от 26.08.2025г. № 163 «Об утверждении
локальных актов»

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и порядке ведения профилактического (внутри школьного) учёта обучающихся, находящихся в социально опасном положении

I. Общие положения

Настоящее Положение постановки на внутришкольный учет обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон N 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. N АК-923/07), Письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 23 августа 2021 г. N 07-4715 «О направлении методических рекомендаций» (Протокол заседания Правительственной комиссии от 30 июня 2020 г. N 25), Семейным кодексом Российской Федерации, региональным законодательством, Уставом МБОУ «ОШ №27».

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи постановки обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении на внутришкольный учет

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, семейного неблагополучия.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Основания для постановки на внутришкольный учёт

3.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

3.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

3.1.2. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

3.1.3. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

3.1.4. Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.

3.1.5. Социально-опасное положение:

- а) безнадзорность или беспризорность.
- б) бродяжничество или попрошайничество.

3.1.6. Совершение правонарушения, повлекшее применение мер административной ответственности;

3.1.7. Совершение правонарушения, до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

3.1.8. Освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

3.1.9. Совершение общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

3.1.10. Обвинение или подозрение в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

3.1.11. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания, освобождение от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием, а также освобождение от наказания в связи с изменением обстановки;

3.1.12. Предоставление отсрочки отбывания наказания или отсрочки исполнения приговора.

3.1.13. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

3.1.14. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

3.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

3.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

3.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков,

спиртных напитков т.д.).

3.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

3.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

3.2.5. Состоят на учёте в КДН, ПДН.

IV. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

4.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики (далее - СП).

4.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя.

4.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт Председателю СП за три дня до заседания СП представляются следующие документы:

- 1) Характеристика несовершеннолетнего;
- 2) Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями(законными представителями), подготовленная классным руководителем;
- 3) Акт обследования материально-бытовых условий семьи (по необходимости).
- 4) Сообщение из МО МВД России (при наличии);
- 5) Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи (по необходимости).

4.4. На заседании СП обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица

4.5. Классный руководитель приглашает родителей на заседание СП по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка; а также доводит решение СП до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании СП по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

4.6. Заместитель директора по ВР ведёт банк данных обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ПДН.

4.7. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного СП, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

4.8. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения в том числе территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, также в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения) обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего

V. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

5.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Классный руководитель разрабатывает план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним

5.3. На несовершеннолетнего обучающегося заводится Карточка индивидуального изучения и учета подростка (при постановке на внутришкольный учет). Карточка ведется классным руководителем, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

5.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

5.5. Обо всех результатах контроля над несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители (законные представители) ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные

представители) с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы: невыполнения родителями (законных представителей) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего; уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий).

5.6. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, Совет профилактики обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в органы профилактики.

5.7. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, Совет профилактики выносит решение об обращении с ходатайством в КДН и ЗП.

5.8. На заседание Совета профилактики классный руководитель оформляет представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего, на заседание приглашаются уведомлением родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося.

VI. Основания для снятия несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении с внутришкольного учета

6.1. Снятие с внутришкольного контроля обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении осуществляется по решению Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних при наличии:

а) позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего и семей, находящихся в социально опасном положении, сохраняющиеся длительное время (в течение трех месяцев несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения);

б) окончание обучения в общеобразовательном учреждении;

в) перевод в иную образовательную организацию;

г) достижение возраста 18 лет;

д) сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и семьями, находящимися в социально опасном положении (постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении).

6.2. Наступление иных обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, которые служат основанием для прекращения проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

6.3. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения в том числе территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, также в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения) обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего

VII. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета

7.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на заместителя директора по воспитательной работе или на социального педагога (классных руководителей).

7.2. Ответственный за организацию ведения внутришкольного учета анализирует условия и причины возникновения негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению.

7.3. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора общеобразовательного учреждения.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Фамилия: _____ имя _____ отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ года рождения

Причина постановки на учет _____

считаем необходимым обучающегося _____

поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель: _____ / _____ /

Зам.директора по ВР: _____ / _____ /

«____» «_____» 20__ год.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

1. МБОУ «ОШ №27»

2. Класс _____

3. Фамилия _____ имя _____ отчество _____

4. Дата рождения _____

5. Место фактического проживания _____

_____ (почтовый адрес) _____

5. Место регистрации _____

6. Социальный статус семьи: _____

_____ (полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Опекун: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

8. В семье также проживают _____

_____ (братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете _____

(ПДН МВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет _____

(причины, по представлению, дата решения заседания)

11. Снят с внутришкольного учета _____

(основание, по представлению, дата решения заседания)

Характеристика
обучающегося общеобразовательного учреждения,
состоящего на ВШУ

1. Ф.И.О. ученика _____

2. Класс _____

3. Дата (число, месяц, год) и место рождения _____

4. Домашний адрес, домашний телефон _____

5. Семья ребёнка:

Мать _____

(Ф.И.О., место работы, образование

контактный телефон,)

Отец _____

(Ф.И.О., место работы, образование

контактный телефон,)

Взрослые, реально занимающиеся воспитанием ребёнка: _____

Состав семьи, её структура: _____

Жилищно-бытовые условия _____

Взаимоотношения в семье _____

Воспитательный потенциал семьи _____

6. Характер ребёнка _____

7. Качества личности (положительные, отрицательные) _____

8. Положение ребёнка в коллективе _____

9. Учебная деятельность:

успеваемость _____

уровень знаний _____

мотивация обучения _____

посещаемость уроков _____

способности к обучению _____

познавательный интерес _____

10. Внеурочная деятельность. Личный вклад в жизнь класса, школы _____

11. Получение дополнительного образования:

в школе (название детского объединения, дни и часы) _____

вне школы (название учреждения дополнительного образования, название объединения,
дни и часы занятий) _____

12. Круг общения (Ф.И. друзей):

в школе _____

вне школы _____

13. Профессиональная направленность _____

14. Состоит ли на внутришкольном контроле (дата постановки на учёт, причина) _____

15. Состоял ли на внутришкольном контроле (дата снятия) _____

16. Вызов на Совет по профилактике правонарушений (дата, причина) _____

17 Вызов на КДН и ЗП(дата, причина) _____

(год оформления карты)

(Ф.И.О. классного руководителя) (подпись)

Утверждаю:

Зам. директора по ВР:

_____ / _____ /

« _ » « _____ » 20 ____ г.

ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
с обучающимся _класса

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения		
2	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
	Работа с семьей		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)		

Классный руководитель: _____ / _____ /

« _ » « _____ » 20 ____ год.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ год рождения,

состоящего на внутришкольном учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(ПДН МВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым _____ обучающегося _____ класса

с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель: _____/

Социальный педагог: _____/

«__» « _____ » 20__ год.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ

Социальный статус _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За _____

(причины постановки на внутришкольный учет)

_____,

а также по представлению _____

(ПДН МВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью _____ поставить на

внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель: / _____ /

Зам. директора по ВР: / _____ /

«__» « _____ » 20__ год.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Дата постановки на внутришкольный учет _____

Основания постановки на внутришкольный учет _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Брак родителей _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Классный руководитель: _____ / _____ /

«__» «_____» 20__ год

ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

С семьей обучающегося _____,
состоящей на внутришкольном учете _____

(причины, дата и основания постановки)

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения		
2	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)		

Классный руководитель: _____/_____

«__» «_____» 20__ год.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Семьи обучающегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(ПДН МВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Предлагаем семью _____ с внутришкольного
учета снять.

Классный руководитель: _____ / _____ /

«__» « _____ » 20__ год.

ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНТРОЛЯ ЗА ПОВЕДЕНИЕМ, ОБУЧЕНИЕМ И ПОСЕЩЕНИЕМ ЗАНЯТИЙ

(Ф.И.О.)

Ученика (цы) ____ класса

Уважаемые преподаватели!

Просим вас написать свои замечания за период с__по____20__г.

Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь.

Предмет	Обучение (выполнение домашнего задания, контрольных заданий, ответы на уроках, готовность к уроку)	Поведение (есть ли замечания)	Посещение (все ли уроки и консультации посещает)
<i>Русский язык</i>			
<i>Литература</i>			

С информацией ознакомлены:

_____ / _____ /

(подпись родителя) (Ф.И.О. родителя полностью)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает вам, что ваш сын /дочь _____

_____ученик(ца) _____класса

(Ф.И. ученика)

" " _____ 20__ г. поставлен на внутришкольный учет

по причине _____

Линия отрыва

С уведомлением о постановке моего сына/дочери _____

(фамилия, имя)

ученика(цы) _____класса на внутришкольный учет ознакомлены

_____/_____/

(подпись)

(число, месяц, год)

Примечание

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего.

Основание для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учета являются позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (не менее 2-х месяцев).

**СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА УЧАЩЕГОСЯ,
СОСТОЯЩЕГО НА ВНУТРИШКОЛЬНОМ УЧЕТЕ**

Класс: _____

Классный руководитель: _____

Ф.И.О. несовершеннолетнего: _____

Дата рождения: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Ф.И.О. матери: _____

Дата рождения: _____

Место работы, должность: _____

№ телефона: _____

Ф.И.О. отца: _____

Дата рождения: _____

Место работы, должность: _____

№ телефона: _____

Другие члены

семьи: _____

Социальный статус: *(отметить нужное)*

☐ Полная семья _

☐ Неполная: Потеря одного из родителей, вдова, вдовец _

Родители в разводе _

Мать-одиночка _ Отец-одиночка _

☐ Приемная семья ☐ Опекаемая

☐ Беженцы, переселенцы, иностранные граждане.

☐ Многодетная ☐ Малообеспеченная

☐ Находится в социально-опасном положении

☐ Находится в трудной жизненной ситуации

☐ Один из родителей является инвалидом

☐ Один или оба родителя являются пенсионерами.

☐ Ребенок состоит на учете в УМВД

Социально-бытовые условия проживания семьи:

☐ Проживают в собственной квартире

☐ Частный дом

☐ Съемная квартира, съемная комната в квартире, общежитии

☐ Другое _____

Условия жизни ребенка (отдельная комната, уголок в общей комнате, свой письменный стол, отдельное спальное место, общая кровать с кем-то из детей) *(нужное подчеркнуть)*

Внеурочная занятость несовершеннолетнего:

На каком учете состоит:

Дата и основание постановления на учет:

План
индивидуальной профилактической работы
на ____ полугодие _____ учебного года
с несовершеннолетним, состоящим на учете ВШУ, в ПДН, КДН...

_____, _____ г.р.

(ФИО)

обучающимся _____ класса,
проживающим по адресу: _____.

Цель: воспитание законопослушной личности, профилактика противоправного поведения учащегося, воспитание культуры поведения; создание системы взаимодействия школы и семьи для обеспечения эффективной роли семьи в воспитании несовершеннолетнего.

Направление деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1. Изучение положения обучающегося в классном коллективе	Анкетирование ученика с целью установления положения в классе, взаимоотношений с одноклассниками.	1-ая неделя четверти	Кл.рук-ль	Определение путей и способов повышения социального статуса ученика, его мотивации
	Изучение интересов и склонностей ученика	2-ая неделя сентября	Кл.рук-ль	
2. Организация педсопровождения в учебном процессе	Контроль посещаемости и успеваемости	Постоянно	Кл.рук-ль, админ-я	Реализация образовательных программ, улучшение показателей успеваемости и дисциплины
	Беседы с родителями и учителями-предметниками по поводу успеваемости и посещаемости	Постоянно	Кл.рук-ль	
	Организация подпомощи в учебном процессе	Постоянно	Кл.рук-ль, учителя	
	Ведение индивидуального Дневника	Постоянно	Кл.рук-ль	
3. Создание и реализация системы работы с семьей	Диагностика семьи: изучение образа жизни, взаимоотношений семьи и школы, особенностей семейного воспитания	Сентябрь	Кл.рук-ль	Получение характеристики микроклимата семьи для облегчения поиска взаимодействия семьи и школы
	Создание и реализация системы контактов с родителями	Постоянно по мере необходимости	Кл.рук-ль	Помощь семье в воспитании несовершеннолетнего
	Организация полезного досуга: пропаганда здорового образа жизни; включение семьи в воспитательный процесс.	В течение полугодия	Кл.рук-ль	Создание приоритета родительского воспитания
	Приглашение семьи на родительские Собрания	В течение года	Кл.рук-ль,	
	Приглашение семьи на Советы Профилактики	По необходимости	Кл.рук-ль, админист-я	

4. Сохранение и укрепление здоровья обучающегося	Участие в школьных мероприятиях, посвященных здоровому образу жизни:-День здоровья. «Экодесант». Спартакиада «Вперёд к нормам ГТО»-беседа «Режим дня»-тематические классные часы: «Простудные заболевания»; «Как повысить иммунитет школьников»; «Здоровье и успешность школьника формируется в семье»; «Твоё здоровье в твоих руках» и др.	Сентябрь Октябрь Ноябрь В течение года	Кл.рук-ль	Формирование установок на ЗОЖ Профилактика табакокурения, алкоголизма, наркомании Снижение уровня заболеваемости, профилактика травматизма
	Помощь в проведение генеральных уборок класса, школы, школьной территории	Постоянно	Кл.рук-ль	
5.Организация свободного времени	Обеспечение участия в кружках, секциях	В течение года	Кл.рук-ль	Обеспечение занятости, развитие творческих способностей, контроль во внеурочное время Профилактика дорожного травматизма
	Привлечение к участию во внеклассных мероприятиях:	В течение года		
	Беседы по ПДД, пожарной безопасности, правилам поведения на каникулах	В течение года	Кл.рук-ль	
	Организация ненавязчивого контроля за проведением свободного времени.	В течение года	Кл.рук-ль	
	Занятость в период школьных каникул	В течение года	Кл.рук-ль	
6.Правовое просвещение	Индивидуальные профилактические беседы с инспектором ПДН	1 раз в месяц	Инспектор ПДН	Повышение правовой культуры
	Индивидуальные беседы по профилактике правонарушений с классным руководителем, директором	Постоянно	Кл.рук-ль. директор	Формирование законопослушного поведения

7. Работа педколлектива	Совещания при Директоре	По плану школы	Кл.рук-ль	Осуществление общего руководства и контроля Создание условий для эффективной образовательной среды Профилактика правонарушений
	Отчет классного руководителя об успеваемости и посещаемости обучающегося, об участии во внеклассной и внеурочной деятельности	По плану школы	Кл. рук-ль	

3 четверть

Направление деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1. Изучение положения обучающегося в классном коллективе	Анкетирование ученика с целью установления положения в классе, взаимоотношений с одноклассниками.	2-я, 3-я недели января	Кл.рук-ль	Определение путей и способов повышения социального статуса ученика, его мотивации
2. Организация педсопровождения в учебном процессе	Контроль посещаемости и успеваемости	Постоянно	Кл.рук-ль, администрация	Реализация образовательных программ, улучшение показателей успеваемости и дисциплины
	Организация подпомощи в учебном процессе	Постоянно	Кл.рук-ль, учителя	
	Беседы с учителями-предметниками по поводу успеваемости и посещаемости	Постоянно	Кл.рук-ль	
3. Создание и реализация системы работы с семьей	Ведение индивидуального Дневника	Постоянно	Кл.рук-ль	
	Создание и реализация системы контактов с родителями	Постоянно по мере необходимости	Кл.рук-ль	
	Организация полезного досуга: пропаганда здорового образа жизни; включение семьи в воспитательный процесс.	В течение полугодия	Кл.рук-ль	
	Приглашение семьи на родительские Собрания	март	Кл.рук-ль,	
	Приглашение семьи на Советы Профилактики	По необходимости	Кл.рук-ль, админист-я	
4. Сохранение и укрепление	Участие в школьных мероприятиях, Посвященных		Кл.рук-ль	

здоровья обучающегося	здоровому образу жизни	В течение четверти		Формирование установок на ЗОЖ
	Помощь в проведение генеральных уборок класса, школы, школьной территории	Постоянно	Кл.рук-ль	Профилактика табакокурения, алкоголизма, наркомании Снижение уровня заболеваемости, профилактика травматизма
5.Организация свободного времени	Обеспечение участия в кружках, секциях	В течение четверти	Кл.рук-ль	Обеспечение занятости, развитие творческих способностей, контроль во внеурочное время Профилактика дорожного травматизма
	Привлечение к участию во внеклассных мероприятиях:	В течение полугодия		
	Беседы по ПДД, пожарной безопасности, правилам поведения на воде и у ж\д путей	В течение полугодия	Кл.рук-ль	
	Организация ненавязчивого контроля за проведением свободного времени.	В течение 3 четверти	Кл.рук-ль	
	Занятость в период школьных каникул	Октябрь-ноябрь	Кл.рук-ль	
6.Правовое просвещение	Индивидуальные профилактические беседы с инспектором ПДН	1 раз в месяц	Инспектор ПДН	Повышение правовой культуры
	Индивидуальные беседы по профилактике правонарушений с классным руководителем, директором	Постоянно	Кл.рук-ль. директор	Формирование законопослушного поведения
7. Работа педколлектива	Совещания при Директоре	По плану школы	Кл.рук-ль	Осуществление общего руководства и контроля Создание условий для эффективной образовательной среды Профилактика правонарушений
	Отчет классного руководителя об успеваемости и посещаемости обучающегося, об участии во внеклассной и внеурочной деятельности	По плану школы	Кл. рук-ль	

				Результат
				Реализация образовательных программ, улучшение показателей успеваемости и дисциплины
				Формирование установок на ЗО
5.Организация свободного времени	Обеспечение участия в кружках, секциях	В течение 3 четверти	Кл.рук-ль	Профилактика табакокурения, алкоголизма, наркомании
	Привлечение к участию во внеклассных мероприятиях:		Кл.рук-ль, зам. по сп. работе	
	1)Фестиваль творчества «Образ человека. Образ Родины. Образ Земли»			
	2) Акция «Птичья столовая»			
	3)Конкурс рисунков «Широкая масленица»			
	4) Фестиваль творчества «Звездопад»			
	5)Конкурс снежинок из бумаги			
	6) Оформление поздравления ко Дню Защитника Отечества.			
	7) Спортивный праздник «Вперёд,			
				Снижение уровня заболеваемости, профилактика травматизма
				Обеспечение занятости, развитие творческих способностей, контроль во внеурочное время
				Мари
				Лян
				Вч
				Щн
				Кн
				И8
				Ма
				рта
				8)М
				9) Не
				де
				ля
				дет

ской книги.

Профилактика
дорожного
травматизма

Февраль

	10) Праздник «Проводы русской зимы»	Март		
	Беседы по ПДД, пожарной безопасности, правилам поведения инструктаж по предупреждению травматизма на льду и у ж\д путей	В течение 3 четверти	Кл.рук-ль	
	Организация ненавязчивого контроля за проведением свободного времени.	В течение 3 четверти	Кл.рук-ль	
	Занятость в период школьных Каникул	Декабрь	Кл.рук-ль	
6.Правовое просвещение	Индивидуальные профилактические беседы с инспектором ПДН	1 раз в месяц	Инспектор ПДН	Повышение правовой культуры Формирование законопослушного поведения
	Индивидуальные беседы по профилактике правонарушений с классным руководителем, директором	Постоянно	Кл.рук-ль, директор	
	Единый информационный день по профилактике правонарушений и преступлений.	По графику школы	Кл.рук-ль, завуч по восп.раб	
7.Работа педколлектива	Совещания при директоре	По плану школы	Кл.рук-ль	Осуществление общего руководства и контроля Создание условия для эффективной образовательной среды Профилактика правонарушений
	Отчет классного руководителя об успеваемости и посещаемости обучающегося, об участии во внеклассной и внеурочной деятельности	По плану школы	Кл. рук-ль	

4 четверть

Направление деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1.Изучение положения обучающегося в классном коллективе	Анкетирование ученика с целью установления положения в классе, взаимоотношений с одноклассниками.	1-ая неделя апреля	Кл.рук-ль	Определение путей и способов повышения социального статуса ученика, его мотивации
2.Организация сопровождения в учебном процессе	Контроль посещаемости и успеваемости	Постоянно	Кл.рук-ль, администрация	Реализация образовательных программ, улучшение
	Беседы с родителями и учителями-	Постоянно	Кл.рук-ль	

	предметниками по поводу успеваемости и посещаемости			показателей успеваемости и дисциплины
	Организация педпомощи в учебном процессе	Постоянно	Кл.рук-ль, учителя	
	Ведение индивидуального дневника	Постоянно	Кл.рук-ль	
	Создание и реализация системы контактов с родителями	Постоянно по мере необходимости	Кл.рук-ль	
	Организация полезного досуга: пропаганда здорового образа жизни; включение семьи в воспитательный процесс.	В течение четверти	Кл.рук-ль	
	Приглашение семьи на родительские собрания	Апрель	Кл.рук-ль,	
	Приглашение семьи на Советы профилактики	По необходимости	Кл.рук-ль, администрация	
4. Сохранение и укрепление здоровья обучающегося	Беседы школьного фельдшера	Постоянно	Фельдшер	Формирование установок на ЗО
	Участие в школьных мероприятиях, посвященных здоровому образу жизни: - Субботники и акции по благоустройству школьной и городской территории «Чистодвор» - Веселые старты	Апрель Май	Кл.рук-ль	Профилактика табакокурения, алкоголизма, наркомании Снижение уровня заболеваемости, профилактика травматизма
	Помощь в проведение генеральных уборок класса, школы, школьной территории	Постоянно	Кл.рук-ль	
5.Организация свободного времени	Обеспечение участия в кружках, секциях	В течение 4 четверти	Кл.рук-ль	Обеспечение занятости, развитие творческих способностей, контроль во внеурочное время
	Привлечение к участию во внеклассных мероприятиях: 1) «Что мы знаем, что умеем» (тесты, рефлексия) 2) Мероприятия в рамках школьной акции «Самый	Апрель	Кл.рук-ль, зам. по восп. работе	Профилактика дорожного травматизма

культурный класс» («Знатоки этикета»)		
3) Неделя безопасности дорожного движения		
4) Месячник по охране труда		
5) Фестиваль устных журналов «Культура речи»		
6) Викторина «Встречают по одежке»	Май	
7) Неделя Славы.		
8) Конкурс стихотворений «Никто не забыт»		
9) Школьные выставки творческих работ		
10) Праздник «Последнего звонка»		
11) Классные часы по темам: «Поклонимся великим тем годам», «Друг в беде не бросит».		

Беседы по ПДД, пожарной безопасности, правилам поведения инструктаж по предупреждению травматизма на воде и у ж\д путей	В течение 4 четверти	Кл.рук-ль
---	----------------------	-----------

Организация ненавязчивого контроля за проведением свободного времени.	В течение 4 четверти	Кл.рук-ль
---	----------------------	-----------

Занятость в период Летних каникул	Последняя неделя мая	Кл.рук-ль
-----------------------------------	----------------------	-----------

6. Правовое просвещение	Индивидуальные профилактические беседы с инспектором ПДН	1 раз в месяц	Инспектор ПДН	Повышение правовой культуры
	Индивидуальные беседы по профилактике правонарушений с	Постоянно	Кл.рук-ль. директор	

	классным руководителем, директором			Формирование законопослушного поведения
	Единый информационный день по профилактике правонарушений и преступлений.	По графику школы	Кл.рук-ль, завуч по восп.раб	
7.Работа педколлектива	Совещания при директоре	По плану школы	Кл.рук-ль	Осуществление общего руководства и контроля Создание условий для эффективной образовательной среды Профилактика правонарушений
	Отчет классного руководителя об успеваемости и посещаемости обучающегося, об участии во внеклассной и внеурочной деятельности	По плану школы	Кл. рук-ль	

Классный руководитель подпись ФИО