

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и порядке ведения профилактического (внутри школьного) учёта обучающихся, находящихся в социально опасном положении

I. Общие положения

Настоящее Положение постановки на внутришкольный учет обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее -Положение)разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон N 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. N АК-923/07),Письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 23 августа 2021 г. N 07-4715 «О направлении методических рекомендаций» (Протокол заседания Правительственной комиссииот 30 июня 2020 г. N 25),Семейным кодексом Российской Федерации, региональным законодательством, Уставом МБОУ «ОШ №27».

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи постановки обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении на внутришкольный учет

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, семейного неблагополучия.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;

- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Основания для постановки на внутришкольный учёт

3.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

3.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

3.1.2. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

3.1.3. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

3.1.4. Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.

3.1.5. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

3.1.6. Совершение правонарушения, повлекшее применение мер административной ответственности;

3.1.7. Совершение правонарушения, до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

3.1.8. Освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

3.1.9. Совершение общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

3.1.10. Обвинение или подозрение в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

3.1.11. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания, освобождение от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием, а также освобождение от наказания в связи с изменением обстановки;

3.1.12. Предоставление отсрочки отбывания наказания или отсрочки исполнения приговора.

3.1.13. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

3.1.14. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

3.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

3.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

3.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков,

спиртных напитков т.д.).

3.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

3.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

3.2.5. Состоят на учёте в КДН, ПДН.

IV. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

4.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики (далее - СП).

4.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя.

4.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт Председателю СП за три дня до заседания СП представляются следующие документы:

1) Характеристика несовершеннолетнего;

2) Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями(законными представителями), подготовленная классным руководителем;

3) Акт обследования материально-бытовых условий семьи (по необходимости).

4) Сообщение из МО МВД России (при наличии);

5) Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи (по необходимости).

4.4. На заседании СП обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица

4.5. Классный руководитель приглашает родителей на заседание СП по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка; а также доводит решение СП до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании СП по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

4.6. Заместитель директора по ВР ведёт банк данных обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ПДН.

4.7. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного СП, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

4.8. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения в том числе территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, также в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения) обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего

V. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

5.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Классный руководитель разрабатывает план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним

5.3. На несовершеннолетнего обучающегося заводится Карточка индивидуального изучения и учета подростка (при постановке на внутришкольный учет). Карточка ведется классным руководителем, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

5.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

5.5. Обо всех результатах контроля над несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители (законные представители) ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные

представители) с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы: невыполнения родителями (законных представителей) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего; уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий).

5.6. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, Совет профилактики обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в органы профилактики.

5.7. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, Совет профилактики выносит решение об обращении с ходатайством в КДН и ЗП.

5.8. На заседание Совета профилактики классный руководитель оформляет представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего, на заседание приглашаются уведомлением родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося.

VI. Основания для снятия несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении с внутришкольного учета

6.1. Снятие с внутришкольного контроля обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении осуществляется по решению Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних при наличии:

- а) позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего и семей, находящихся в социально опасном положении, сохраняющиеся длительное время (в течение трех месяцев несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения);
- б) окончание обучения в общеобразовательном учреждении;
- в) перевод в иную образовательную организацию;
- г) достижение возраста 18 лет;

д) сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и семьями, находящимися в социально опасном положении(постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении).

6.2. Наступление иных обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, которые служат основанием для прекращения проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

6.3. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения в том числе территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, также в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения) обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего

VII. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета

7.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на заместителя директора по воспитательной работе или на социального педагога (классных руководителей).

7.2. Ответственный за организацию ведения внутришкольного учета анализирует условия и причины возникновения негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению.

7.3. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора общеобразовательного учреждения.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия: _____ имя _____ отчество _____

Обучающегося ____ класса _____ года рождения

Причина постановки на учет _____

считаем необходимым обучающегося _____

поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель: /_____ /

Зам.директора по ВР: /_____ /

«____» «____» 20__ год.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

1. МБОУ «ОШ №27»

2. Класс_____

3. Фамилия_____ имя_____ отчество_____

4. Дата рождения _____

5. Место фактического проживания

_____ (почтовый адрес)

5. Место регистрации

6. Социальный статус семьи:

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: фамилия_____ имя_____ отчество_____

Место работы

Отец: фамилия_____ имя_____ отчество_____

Место работы

Опекун: фамилия_____ имя_____ отчество_____

Место работы

8. В семье также проживают

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете

(ПДН МВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет

(причины, по представлению, дата решения заседания)

11. Снят с внутришкольного учета

(основание, по представлению, дата решения заседания)

Характеристика

обучающегося общеобразовательного учреждения,

состоящего на ВШУ

1. Ф.И.О. ученика _____

2. Класс _____

3. Дата (число, месяц, год) и место рождения _____

4. Домашний адрес, домашний телефон _____

5. Семья ребёнка:

Мать _____

(Ф.И.О., место работы, образование

контактный телефон,)

Отец _____

(Ф.И.О., место работы, образование

контактный телефон,)

Взрослые, реально занимающиеся воспитанием ребёнка: _____

Состав семьи, её структура: _____

Жилищно-бытовые условия _____

Взаимоотношения в семье _____

Воспитательный потенциал семьи _____

6. Характер ребёнка _____

7. Качества личности (положительные, отрицательные) _____

8. Положение ребёнка в коллективе _____

9. Учебная деятельность:

успеваемость _____

уровень знаний _____

мотивация обучения _____

посещаемость уроков _____

способности к обучению _____

познавательный интерес _____

10. Внекурочная деятельность. Личный вклад в жизнь класса, школы _____

11. Получение дополнительного образования:

в школе (название детского объединения, дни и часы) _____

вне школы (название учреждения дополнительного образования, название объединения, дни и часы занятий) _____

12. Круг общения (Ф.И. друзей):

в школе _____

вне школы _____

13. Профессиональная направленность _____

14. Состоит ли на внутришкольном контроле (дата постановки на учёт, причина) _____

15. Состоял ли на внутришкольном контроле (дата снятия) _____

16. Вызов на Совет по профилактике правонарушений (дата, причина) _____

17 Вызов на КДН и ЗП(дата, причина) _____

(год оформления карты)

(Ф.И.О. классного руководителя) (подпись)

Утверждаю:

Зам. директора по ВР:

_____ / _____ / _____

«_» «_____» 20 ____ г.

ПЛАН

ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с обучающимся _ класса

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения		
2	Учебно-воспитательная деятельность (учителя- предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
	Работа с семьей		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)		

Классный руководитель: _____ / _____ / _____

«_» «_____» 20____ год.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия_____ имя _____ отчество _____

Обучающегося____ класса _____ год рождения,

состоящего на внутришкольном учете_____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(ПДН МВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым _____ обучающегося _____ класса

с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель: /_____ /

Социальный педагог: /_____ /

«__» «_____» 20__год.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ

Социальный статус _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

_____ (имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За _____

(причины постановки на внутришкольный учет)

_____,

а также по представлению _____

(ПДН МВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью _____ поставить на
внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель: /_____/

Зам. директора по ВР: /_____/

«__» «_____» 20__ год.

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

Дата постановки на внутришкольный учет _____

Основания постановки на внутришкольный учет _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Брак родителей _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Классный руководитель: _____ / _____ /

« ____ » « ____ » 20 ____ год

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

С семьей обучающегося _____,

состоящей на внутришкольном учете _____

(причины, дата и основания постановки)

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения		
2	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)		

Классный руководитель: _____ / _____ /

« ____ » « _____ » 20____ год.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Семьи обучающегося_____

Мать_____

Отец_____

Опекун (попечитель)_____

Адрес проживания семьи_____

Составлено на учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(ПДН МВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Предлагаем семью _____ с внутришкольного
учета снять.

Классный руководитель: _____ / _____ /

«__» «_____» 20____ год.

ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНТРОЛЯ ЗА ПОВЕДЕНИЕМ, ОБУЧЕНИЕМ И ПОСЕЩЕНИЕМ ЗАНЯТИЙ

(Ф.И.О.)

Ученика (цы) класса

Уважаемые преподаватели!

Просим вас написать свои замечания за период с по 20 г.

Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь.

С информацией ознакомлены:

/ /

(подпись родителя) (Ф.И.О. родителя полностью)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает вам, что вашсын /дочь _____

ученик(ца) _____ класса

(Ф.И. ученика)

" " 20 ____ г. поставлен на внутришкольный учет

по причине _____

Линия отрыва

С уведомлением о постановке моего сына/дочери _____
(фамилия, имя)
ученика(цы) _____ класса на внутришкольный учет ознакомлены

_____ / _____ /

(подпись) (число, месяц, год)

Примечание

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего.

Основание для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учета являются позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (не менее 2-х месяцев).

**СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА УЧАЩЕГОСЯ,
СОСТОЯЩЕГО НА ВНУТРИШКОЛЬНОМ УЧЕТЕ**

Класс: _____

Классный руководитель: _____

Ф.И.О. несовершеннолетнего: _____

Дата рождения: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Ф.И.О. матери: _____

Дата рождения: _____

Место работы, должность: _____

№ телефона: _____

Ф.И.О. отца: _____

Дата рождения: _____

Место работы, должность: _____

№ телефона: _____

Другие члены

семьи: _____

Социальный статус: (*отметить нужное*)

Полная семья _

Неполная: Потеря одного из родителей, вдова, вдовец _

Родители в разводе_

Мать-одиночка _ Отец-одиночка _

Приемная семья Опекаемая

Беженцы, переселенцы, иностранные граждане.

Многодетная Малообеспеченная

Находится в социально-опасном положении

Находится в трудной жизненной ситуации

Один из родителей является инвалидом

Один или оба родителя являются пенсионерами.

Ребенок состоит на учете в УМВД

Социально-бытовые условия проживания семьи:

Проживают в собственной квартире

Частный дом

Съемная квартира, съемная комната в квартире, общежитии

Другое _____

Условия жизни ребенка (отдельная комната, уголок в общей комнате, свой письменный стол, отдельное спальное место, общая кровать с кем-то из детей) (*нужное подчеркнуть*)

Внеурочная занятость несовершеннолетнего:

На каком учете состоит:

Дата и основание постановления на учет:

План
индивидуальной профилактической работы
на ____ полугодие _____ учебного года
с несовершеннолетним, состоящим на учете ВШУ, в ПДН, КДН...

_____, _____ Г.р.

(ФИО)

обучающимся _____ класса,

проживающим по адресу: _____.

Цель: воспитание законопослушной личности, профилактика противоправного поведения учащегося, воспитание культуры поведения; создание системы взаимодействия школы и семьи для обеспечения эффективной роли семьи в воспитании несовершеннолетнего.

Направление деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1. Изучение положения обучающегося в классном коллективе	Анкетирование ученика с целью установления положения в классе, взаимоотношений с одноклассниками.	1-ая неделя четверти	Кл.рук-ль	Определение путей и способов повышения социального статуса ученика, его мотивации
	Изучение интересов и склонностей ученика	2-ая неделя сентября	Кл.рук-ль	
2. Организация педагогического сопровождения в учебном процессе	Контроль посещаемости и успеваемости	Постоянно	Кл.рук-ль, админ-я	Реализация образовательных программ, улучшение показателей успеваемости и дисциплины
	Беседы с родителями и учителями-предметниками по поводу успеваемости и посещаемости	Постоянно	Кл.рук-ль	
	Организация педпомощи в учебном процессе	Постоянно	Кл.рук-ль, учителя	
	Ведение индивидуального Дневника	Постоянно	Кл.рук-ль	
3. Создание и реализация системы работы с семьей	Диагностика семьи: изучение образа жизни, взаимоотношений семьи и школы, особенностей семейного воспитания	Сентябрь	Кл.рук-ль	Получение характеристики микроклимата семьи для облегчения поиска взаимодействия семьи и школы
	Создание и реализация системы контактов с родителями	Постоянно по мере необходимости	Кл.рук-ль	Помощь семье в воспитании несовершеннолетнего
	Организация полезного досуга: пропаганда здорового образа жизни; включение семьи в воспитательный процесс.	В течение полугодия	Кл.рук-ль	Создание приоритета родительского воспитания
	Приглашение семьи на родительские Собрания	В течение года	Кл.рук-ль,	
	Приглашение семьи на Советы Профилактики	По необходимости	Кл.рук-ль, администрация	

4. Сохранение и укрепление здоровья обучающегося	Участие в школьных мероприятиях, посвященных здоровому образу жизни:-День здоровья. «Экодесант». Спартакиада «Вперёд к нормам ГТО»- беседа «Режим дня»- тематические классные часы: «Простудные заболевания»; «Как повысить иммунитет школьников»; «Здоровье и успешность школьника формируется в семье»; «Твоё здоровье в твоих руках» и др.	Сентябрь Октябрь Ноябрь В течение года	Кл.рук-ль	Формирование установок на ЗОЖ Профилактика табакокурения, алкоголизма, наркомании Снижение уровня заболеваемости, профилактика травматизма
	Помощь в проведение генеральных уборок класса, школы, школьной территории	Постоянно	Кл.рук-ль	
5. Организация свободного времени	Обеспечение участия в кружках, секциях	В течение года	Кл.рук-ль	Обеспечение занятости, развитие творческих способностей, контроль во внеурочное время Профилактика дорожного травматизма
	Привлечение к участию во внеклассных мероприятиях:	В течение года		
	Беседы по ПДД, пожарной безопасности, правилам поведения на каникулах	В течение года	Кл.рук-ль	
	Организация ненавязчивого контроля за проведением свободного времени.	В течение года	Кл.рук-ль	
	Занятость в период школьных каникул	В течение года	Кл.рук-ль	
6. Правовое просвещение	Индивидуальные профилактические беседы с инспектором ПДН	1 раз в месяц	Инспектор ПДН	Повышение правовой культуры Формирование законопослушного поведения
	Индивидуальные беседы по профилактике правонарушений с классным руководителем, директором	Постоянно	Кл.рук-ль, директор	

7. Работа педагогического коллектива	Совещания при Директоре	По плану школы	Кл.рук-ль	Осуществление общего руководства и контроля Создание условий для эффективной образовательной среды Профилактика правонарушений
	Отчет классного руководителя об успеваемости и посещаемости обучающегося, об участии во внеклассной и внеурочной деятельности	По плану школы	Кл. рук-ль	

3 четверть

Направление деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1. Изучение положения обучающегося в классном коллективе	Анкетирование ученика с целью установления положения в классе, взаимоотношений с одноклассниками.	2-я, 3-я недели января	Кл.рук-ль	Определение путей и способов повышения социального статуса ученика, его мотивации
2. Организация педсопровождения в учебном процессе	Контроль посещаемости и успеваемости	Постоянно	Кл.рук-ль, администрация	Реализация образовательных программ, улучшение показателей успеваемости и дисциплины
	Организация педпомощи в учебном процессе	Постоянно	Кл.рук-ль, учителя	
3. Создание и реализация системы работы с семьей	Беседы с учителями-предметниками по поводу успеваемости и посещаемости	Постоянно	Кл.рук-ль	
	Ведение индивидуального Дневника	Постоянно	Кл.рук-ль	
	Создание и реализация системы контактов с родителями	Постоянно по мере необходимости	Кл.рук-ль	
	Организация полезного досуга: пропаганда здорового образа жизни; включение семьи в воспитательный процесс.	В течение полугодия	Кл.рук-ль	
	Приглашение семьи на родительские Собрания	март	Кл.рук-ль,	
4. Сохранение и укрепление	Приглашение семьи на Советы Профилактики	По необходимости	Кл.рук-ль, администрация	
	Участие в школьных мероприятиях, Посвященных		Кл.рук-ль	

здоровья обучающегося	здравому образу жизни	В течение четверти		Формирование установок на ЗОЖ
	Помощь в проведение генеральных уборок класса, школы, школьной территории	Постоянно	Кл.рук-ль	Профилактика табакокурения, алкоголизма, наркомании Снижение уровня заболеваемости, профилактика травматизма
5.Организация свободного времени	Обеспечение участия в кружках, секциях	В течение четверти	Кл.рук-ль	Обеспечение занятости, развитие творческих способностей, контроль во внеклассных мероприятиях: Беседы по ПДД, пожарной безопасности, правилам поведения на воде и у ж/д путей Организация ненавязчивого контроля за проведением свободного времени.
	Привлечение к участию во внеклассных мероприятиях:	В течение полугодия		
	Беседы по ПДД, пожарной безопасности, правилам поведения на воде и у ж/д путей	В течение полугодия	Кл.рук-ль	
	Организация ненавязчивого контроля за проведением свободного времени.	В течение 3 четверти	Кл.рук-ль	
	Занятость в период школьных каникул	Октябрь- ноябрь	Кл.рук-ль	
6.Правовое просвещение	Индивидуальные профилактические беседы с инспектором ПДН	1 раз в месяц	Инспектор ПДН	Повышение правовой культуры Формирование законопослушного поведения
	Индивидуальные беседы по профилактике правонарушений с классным руководителем, директором	Постоянно	Кл.рук-ль. директор	
7. Работа педколлектива	Совещания при Директоре	По плану школы	Кл.рук-ль	Осуществление общего руководства и контроля
	Отчет классного руководителя об успеваемости и посещаемости обучающегося, об участии во внеклассной и внеклассной деятельности	По плану школы	Кл. рук-ль	Создание условий для эффективной образовательной среды Профилактика правонарушений

				Результат
				Реализация образовательных программ, улучшение показателей успеваемости и дисциплины
				Формированье установок на ЗО
				Профилактика табакокурения, алкоголизма, наркомании
				Снижение уровня заболеваемости, профилактика травматизма
5.Организация свободного времени	<p>Обеспечение участия в кружках, секциях</p> <p>Привлечение к участию во внеклассных мероприятиях:</p> <p>1) Фестиваль творчества «Образ человека. Образ Родины. Образ Земли»</p> <p>2) Акция «Птичья столовая»</p> <p>3) Конкурс рисунков «Широкая масленица»</p> <p>4) Фестиваль творчества «Звездопад»</p> <p>5) Конкурс снежинок из бумаги</p> <p>6) Оформление поздравления ко Дню Защитника Отечества.</p> <p>7) Спортивный праздник «Вперёд,</p>	<p>В течение 3 четверти</p> <p>Январь</p>	<p>Кл.ру к-ль</p> <p>Кл.ру к-ль, зам. по сп. работе</p>	<p>Обеспечение занятости, развитие творческих способностей, контроль во внеурочное время</p> <p>риятия, по свя щённые 8 марта</p> <p>ропо II</p>

ской книги.

Профилак
тика
дорожного
травматизма

Фев
раль

	10) Праздник «Проводы русской зимы»	Март	
	Беседы по ПДД, пожарной безопасности, правилам поведения инструктаж по предупреждению травматизма на льду и у ж\д путей	В течение 3 четверти	Кл.рук-ль
	Организация ненавязчивого контроля за проведением свободного времени.	В течение 3 четверти	Кл.рук-ль
	Занятость в период школьных Каникул	Декабрь	Кл.рук-ль
6.Правовое просвещение	Индивидуальные профилактические беседы с инспектором ПДН	1 раз в месяц	Инспектор ПДН
	Индивидуальные беседы по профилактике правонарушений с классным руководителем, директором	Постоянно	Кл.рук-ль, директор
	Единый информационный день по профилактике правонарушений и преступлений.	ПО графику школы	Кл.рук-ль, завуч по восп.раб
7.Работа педколлектива	Совещания при директоре	По плану школы	Кл.рук-ль
	Отчет классного руководителя об успеваемости и посещаемости обучающегося, об участии во внеклассной и внеурочной деятельности	По плану школы	Кл. рук-ль

4 четверть

Направление деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1.Изучение положения обучающегося в классном коллективе	Анкетирование ученика с целью установления положения в классе, взаимоотношений с одноклассниками.	1-ая неделя апреля	Кл.рук-ль	Определение путей и способов повышения социального статуса ученика, его мотивации
2.Организация педсопровождения в учебном процессе	Контроль посещаемости и успеваемости	Постоянно	Кл.рук-ль, администрация	Реализация образовательных программ, улучшение
	Беседы с родителями и учителями-	Постоянно	Кл.рук-ль	

	предметниками по поводу успеваемости и посещаемости			показателей успеваемости и дисциплины
	Организация педпомощи в учебном процессе	Постоянно	Кл.рук-ль, учителя	
	Ведение индивидуального дневника	Постоянно	Кл.рук-ль	
	Создание и реализация системы контактов с родителями	Постоянно по мере необходимости	Кл.рук-ль	
	Организация полезного досуга: пропаганда здорового образа жизни; включение семьи в воспитательный процесс.	В течение четверти	Кл.рук-ль	
	Приглашение семьи на родительские собрания	Апрель	Кл.рук-ль,	
	Приглашение семьи на Советы профилактики	По необходимости	Кл.рук-ль, администрация	
4. Сохранение и укрепление здоровья обучающегося	Беседы школьного фельдшера	Постоянно	Фельдшер	Формирование установок на ЗОУ
	Участие в школьных мероприятиях, посвященных здоровому образу жизни: - Субботники и акции по благоустройству школьной и городской территории «Чистодвор» - Веселые старты	Апрель Май	Кл.рук-ль	Профилактика табакокурения, алкоголизма, наркомании Снижение уровня заболеваемости, профилактика травматизма
	Помощь в проведение генеральных уборок класса, школы, школьной территории	Постоянно	Кл.рук-ль	
5. Организация свободного времени	Обеспечение участия в кружках, секциях	В течение 4 четверти	Кл.рук-ль	Обеспечение занятости, развитие творческих способностей, контроль во внеурочное время
	Привлечение к участию во внеклассных мероприятиях: 1)«Что мы знаем, что умеем» (тесты, рефлексия) 2) Мероприятия в рамках школьной акции «Самый	Апрель	Кл.рук-ль, зам. по восп. работе	Профилактика дорожного травматизма

	<p>культурный класс» (<«Знатоки этикета»)</p> <p>3) Неделя безопасности дорожного движения</p> <p>4) Месячник по охране труда</p> <p>5) Фестиваль устных журналов «Культура речи»</p> <p>6) Викторина «Встречают по одёжке»</p> <p>7) Неделя Славы.</p> <p>8) Конкурс стихотворений «Никто не забыт»</p> <p>9) Школьные выставки творческих работ</p> <p>10) Праздник «Последнего звонка»</p> <p>11) Классные часы по темам: «Поклонимся великим тем годам», «Друг в беде не бросит».</p>	Май	
	<p>Беседы по ПДД, пожарной безопасности, правилам поведения инструктаж по предупреждению травматизма на воде и у ж\д путей</p>	В течение 4 четверти	Кл.рук-ль
	<p>Организация ненавязчивого контроля за проведением свободного времени.</p>	В течение 4 четверти	Кл.рук-ль
	<p>Занятость в период Летних каникул</p>	Последняя неделя мая	Кл.рук-ль
6.Правовое просвещение	<p>Индивидуальные профилактические беседы с инспектором ПДН</p>	1 раз в месяц	Инспектор ПДН
	<p>Индивидуальные беседы по профилактике правонарушений с</p>	Постоянно	Кл.рук-ль. директор

	классным руководителем, директором			Формирование законопослушного поведения
	Единый информационный день по профилактике правонарушений и преступлений.	ПО графику школы	Кл.рук-ль, завуч по восп.раб	
7.Работа педколлектива	Совещания при директоре	По плану школы	Кл.рук-ль	Осуществление общего руководства и контроля
	Отчет классного руководителя об успеваемости и посещаемости обучающегося, об участии во внеурочной и внеурочной деятельности	По плану школы	Кл. рук-ль	Создание условий для эффективной образовательной среды Профилактика правонарушений

Классный руководитель подпись ФИО